

# PENDAFTARAN KAPAL PERIKANAN

PETUNJUK AKSES (MANUAL)

SISTEM INFORMASI PENDAFTARAN KAPAL PERIKANAN  
(SIPALKA) ONLINE



DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP  
DIREKTORAT KAPAL PERIKANAN DAN ALAT PENANGKAPAN IKAN



# KATA PENGANTAR

Aplikasi Sistem Informasi Pendaftaran Kapal Perikanan secara Online (SIPALKA ONLINE) merupakan sistem informasi berbasis web yang dikelola oleh Direktorat Kapal Perikanan dan Alat penangkapan Ikan cq. Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap untuk menunjang pelayanan pendaftaran kapal perikanan berbendera Indonesia yang beroperasi di WPP NRI dan Laut Lepas secara daring. Aplikasi ini merupakan fitur pengembangan dari Sistem Informasi Pendaftaran Kapal Perikanan (SIPALKA) yang sejak 2016 telah digunakan secara internal untuk melakukan pelayanan pendaftaran kapal perikanan sekaligus berperan menatakelola basis data kapal perikanan nasional. Prinsip dari aplikasi SIPALKA ONLINE adalah melakukan akselerasi, memberikan kemudahan, dan meningkatkan efisiensi proses pendaftaran kapal perikanan yang berbasis integrasi antar basis data terkait (Perizinan, Kementerian Perhubungan dan Kelaikan Kapal). Output dari pelayanan ini berupa Buku Kapal Perikanan (BKP), yang dapat diberikan dalam format elektronik (e-BKP).

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi SIPALKA ONLINE ini disusun untuk memberikan informasi panduan kepada pengguna yaitu Pemilik/pelaku usaha/*steakholder* yang memiliki Kapal Perikanan berbendera Indonesia yang beroperasi di WPP-NRI dan Laut Lepas, dalam pengajuan pendaftaran kapal perikanan. Adanya Buku petunjuk penggunaan Aplikasi SIPALKA ONLINE ini diharapkan akan dapat mempermudah pemohon dalam melakukan pengajuan pendaftaran kapal perikanan secara mandiri atau online yang meliputi: (i) pengajuan permohonan pendaftaran baru kapal perikanan; (ii) pengajuan perubahan BKP; (iii) pengajuan penghapusan kapal perikanan.

Semoga penerapan aplikasi SIPALKA ONLINE ini secara umum akan mempermudah, memperlancar, mempercepat proses pendaftaran kapal perikanan, sebagai salah satu pelayanan publik di bidang perikanan tangkap yang mendukung proses perizinan kapal perikanan.

Jakarta, Desember 2021

Direktur Kapal Perikanan dan  
Alat Penangkapan Ikan

Ttd

**Ir. Mansur, M.M**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	iii
1.1 Cara Membuka Situs SIPALKA ONLINE.....	1
1.2 Cara Membuat Akun.....	2
1.3 Cara Login SIPALKA ONLINE.....	3
BAB II <i>DASHBOARD</i> DAN CARA PENGAJUAN PERMOHONAN DI APLIKASI SIPALKA ONLINE.....	5
2.1 Dashboard SIPALKA ONLINE .....	5
2.2 Cara Pengajuan Permohonan pada Aplikasi SIPALKA ONLINE .....	7
BAB IV PERMOHONAN PERUBAHAN .....	22
BAB V PERMOHONAN PENGHAPUSAN .....	36
BAB VI PENUTUP.....	45

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Laman utama pada web browser .....	1
Gambar 1. 2 Tampilan laman utama pada situs SIPALKA ONLINE.....	1
Gambar 1. 3 Tampilan laman daftar pada situs SIPALKA ONLINE .....	2
Gambar 1. 4 Form Registrasi Akun .....	2
Gambar 1. 5 Kode Pengaman dan Tombol Masuk .....	4
Gambar 2.1 Tampilan Beranda Utama SIPALKA ONLINE.....	5
Gambar 2.2 Tampilan Menu dan Sub – Menu pada Beranda .....	5
Gambar 2.3 Tampilan Laman Menu Permohonan SIPALKA ONLINE .....	6
Gambar 2.4 Keterangan Singkatan Status Permohonan .....	6
Gambar 2.5 Tampilan Form Permohonan .....	7
Gambar 2.6 Pilihan Permohonan Pada Menu Jenis Permohonan.....	7
Gambar 3.1 Contoh Pilih Jenis Permohonan Baru .....	8
Gambar 3.2 Notifikasi Cek Nomor ST CF Proses Berhasil .....	8
Gambar 3.3 Contoh Pilih Nama Kapal Pada Kolom Kapal .....	9
Gambar 3.4 Input Kolom Data Bertanda (*) .....	9
Gambar 3.5 Notifikasi Proses Gagal .....	10
Gambar 3.6 Kotak Langkah Berikutnya .....	10
Gambar 3.7 Tampilan Form Permohonan BKP .....	11
Gambar 3.8 Input data Permohonan BKP .....	11
Gambar 3.9 Notifikasi Proses Gagal .....	12
Gambar 3.10 Pilih Daerah Penangkapan Ikan .....	12
Gambar 3.11 Pilih Lokasi Pembangunan Kapal .....	12
Gambar 3.12 Pilih Jenis Pendingin .....	12
Gambar 3.13 Tampilan Data Mesin dan Komponen Alat Tangkap Ikan .....	13
Gambar 3.14 Tampilan Laman Preview Permohonan Buku Kapal Perikanan (BKP)	13
Gambar 3.15 Tampilan Preview Form Permohonan Buku Kapal Perikanan (BKP) ..	14
Gambar 3.16 Klik Langkah Berikutnya untuk Tampilkan Laman Dokumen Persyaratan .....	14
Gambar 3.17 Laman Dokumen Persyaratan.....	15
Gambar 3.18 Upload Dokumen Persyaratan .....	15
Gambar 3.19 Ajukan Permohonan BKP .....	16
Gambar 3.20 Notifikasi Persetujuan Permohonan .....	16
Gambar 3.21 Status Verifikasi Permohonan .....	17
Gambar 3.22 Notifikasi email dan whatsapp kepada Pemohon .....	17
Gambar 3.23 Status Permohonan Revisi .....	17
Gambar 3.24 Notifikasi Permohonan Belum Sesuai.....	18
Gambar 3.25 Revisi/Perbaikan Permohonan .....	18
Gambar 3.26 Laman Revisi/Perbaikan Permohonan BKP .....	19
Gambar 3.27 Laman Dokumen Persyaratan.....	19
Gambar 3.28 Notifikasi Persetujuan Permohonan .....	20
Gambar 3.29 Tampilan Beranda Status Permohonan .....	20
Gambar 3.30 Notifikasi Email dan WhatsApp Permohonan.....	20
Gambar 3.31 Status Proses Permohonan .....	21

Gambar 3.32 Status Selesai Permohonan.....	21
Gambar 4.1 Menu Permohonan pada Beranda .....	22
Gambar 4.2 Menu Tambah Permohonan .....	22
Gambar 4.3 Pilih Jenis Permohonan Perubahan.....	23
Gambar 4.4 Pilih Kotak Jenis Permohonan Perubahan.....	23
Gambar 4.5 Pilih Kotak Jenis Permohonan Perubahan.....	24
Gambar 4.6 Notifikasi No. Urut Register Kapal Tidak Sesuai .....	24
Gambar 4.7 Notifikasi No. Nomor ST CF.....	25
Gambar 4.8 Pilih Nama Kapal .....	25
Gambar 4.9 Notifikasi Proses Berhasil.....	26
Gambar 4.10 Kolom Wajib Bertanda Bintang (*).....	26
Gambar 4.11 Kotak Langkah Selanjutnya.....	27
Gambar 4.12 Notifikasi Perubahan Mesin .....	27
Gambar 4.13 Tampilan Form Permohonan BKP .....	28
Gambar 4.14 Tampilan Data Perubahan .....	28
Gambar 4.15 Tampilan Data Permohonan .....	29
Gambar 4.16 Notifikasi Proses Gagal .....	29
Gambar 4.17 Kotak Langkah Berikutnya .....	30
Gambar 4.18 Tampilan Preview Permohonan dan Kotak Langkah Berikutnya .....	30
Gambar 4.19 Tampilan Dokumen Persyaratan dan Upload Dokumen Persyaratan.	31
Gambar 4.20 Notifikasi Proses Gagal Upload .....	31
Gambar 4.21 Kotak Ajukan Permohonan.....	32
Gambar 4.22 Notifikasi Persetujuan Permohonan .....	32
Gambar 4.23 Notifikasi Permohonan Berhasil .....	33
Gambar 4.24 Notifikasi Pengajuan kepada Pemohon via email dan Whatsapp .....	33
Gambar 4.25 Status Verifikasi Permohonan di Beranda.....	34
Gambar 4.26 Status Revisi Permohonan pada Beranda .....	34
Gambar 4.27 Notifikasi Revisi kepada Pemohon via email dan Whatsapp.....	35
Gambar 5.1 Menu Permohonan pada Beranda .....	36
Gambar 5.2 Pilih Tambah Permohonan .....	36
Gambar 5.3 Pilih Jenis Permohonan Penghapusan .....	37
Gambar 5.4 Alasan Permohonan Penghapusan .....	37
Gambar 5.5 Pengisian Data Kotak Bertanda Bintang (*) .....	38
Gambar 5.6 Kotak Notifikasi Cek Data Kapal Gagal .....	38
Gambar 5.7 Kotak Langkah Berikutnya .....	39
Gambar 5.8 Menu Permohonan BKP .....	39
Gambar 5.9 Data Mesin, Pelabuhan dan Tanggal Cek Fisik Kapal.....	40
Gambar 5.10 Menu Preview Permohonan .....	40
Gambar 5.11 Tampilan Form Permohonan Buku Kapal Perikanan (BKP) .....	41
Gambar 5.12 Tampilan Dokumen Persyaratan dan Upload Dokumen Persyaratan.	42
Gambar 5.13 Notifikasi Proses Gagal Upload .....	42
Gambar 5.14 Kotak Ajukan Permohonan.....	43
Gambar 5.15 Notifikasi Persetujuan Permohonan .....	43
Gambar 5.16 Notifikasi Permohonan Berhasil .....	44
Gambar 5.17 Notifikasi Revisi kepada Pemohon via <i>email</i> dan <i>whatsapp</i> .....	44

# BAB I

## CARA PENGGUNAAN APLIKASI SIPALKA ONLINE

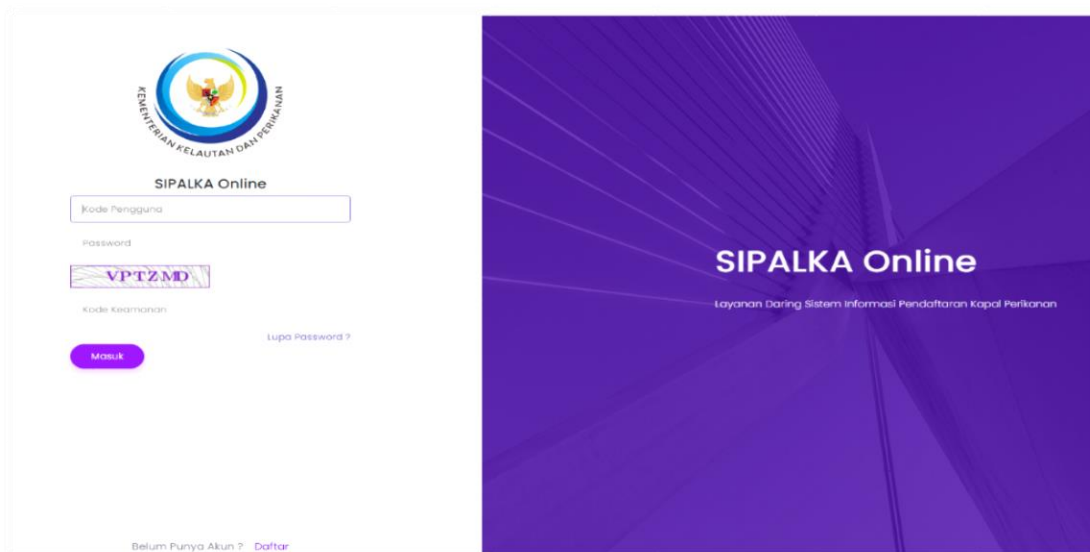
### 1.1 Cara Membuka Situs SIPALKA ONLINE

1. Aplikasi SIPALKA ONLINE dapat diakses melalui berbagai web browser (Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla, Opera, atau web browser lainnya) dengan alamat ***kapal.kkp.go.id/sipalkaonline/*** kemudian pilih menu **PENDAFTARAN/BUKU KAPAL PERIKANAN**.



Gambar 1. 1 Laman utama pada web browser

2. Halaman depan aplikasi **SIPALKA ONLINE** seperti Gambar 1.2



Gambar 1. 2 Tampilan laman utama pada situs SIPALKA ONLINE

## 1.2 Cara Membuat Akun

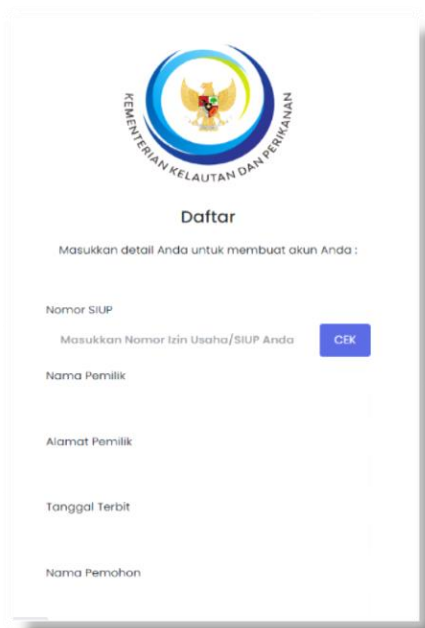
Pemohon telah mendaftarkan akun pada aplikasi SICEFI( Sistem Aplikasi Cek Fisik) maupun SIKAPI( Sistem Aplikasi Pengadaan Kapal Perikanan), pemohon tidak perlu mendaftarkan kembali pada Aplikasi SIPALKA ONLINE. Apabila pemohon belum pernah memiliki akun, maka pemohon dapat membuat/registrasi akun dengan langkah – langkah sebagai berikut:

1. Setelah masuk pada laman utama SIPALKA ONLINE, kemudian klik tombol **Daftar** seperti Gambar 1.3



*Gambar 1. 3 Tampilan laman daftar pada situs SIPALKA ONLINE*


2. Setelah klik tombol **Daftar**, maka akan muncul form seperti Gambar 1.4





*Gambar 1. 4 Form Registrasi Akun*



Masukkan data sesuai dengan kolom yang telah tersedia yang meliputi:

- Masukkan nomor SIUP pemilik, kemudian klik tombol **CEK** untuk validasi
- Masukkan nama pemilik;
- Masukkan alamat pemilik;
- Masukkan nama pemohon;
- Masukkan nama jabatan pemohon;
- Masukkan alamat pemohon;
- Masukkan RT/RW pemohon;
- Masukkan Provinsi pemohon;
- Masukkan Kabupaten/Kota pemohon;
- Masukkan Kecamatan pemohon;
- Masukkan Kelurahan pemohon;
- Masukkan Nomor KTP pemohon;
- Masukkan Nomor Telepon pemohon;
- masukkan RT/RW pemohon;
- Masukkan *e-mail* pemohon;
- Masukkan foto identitas pemohon (KTP, SIM, Passport dll) dengan cara unggah foto;
- Masukkan *password* pemohon yang akan digunakan;
- Konfirmasi *password* yang akan digunakan;
- Masukkan *security code* sesuai kode yang muncul seperti contoh pada gambar yang dilingkari,
- Setelah semua data diisi, kemudian klik tombol  maka akun telah selesai dibuat

### 1.3 Cara Login SIPALKA ONLINE

1. Masukkan kode pengguna dan *password*, dengan akun yang sudah didaftarkan pada laman utama dari SIPALKA ONLINE, SICEFI maupun SIKAPI
2. Masukkan kode pengaman, kemudian klik tombol  untuk pengisian kode pengaman dapat diisi sesuai dengan kode pengaman yang muncul. Bagian kode pengaman dan tombol  dapat dilihat seperti pada gambar berikut:





KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

SIPALKA Online

Kode Pengguna

Password

JA61N7

Kode Keamanan

Masuk

Lupa Password ?

*Gambar 1. 5 Kode Pengaman dan Tombol Masuk*

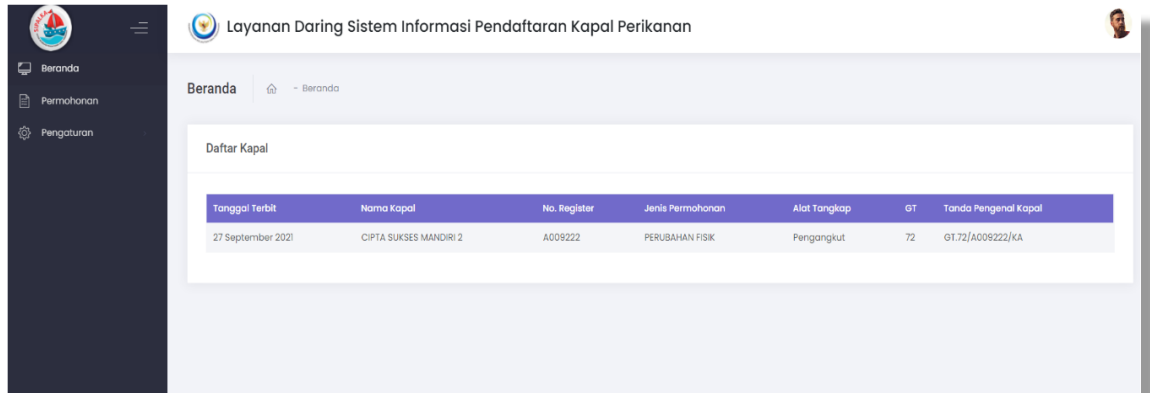
3. Setelah menekan tombol **Masuk** pengguna akan masuk ke beranda utama dari SIPALKA ONLINE.

## BAB II

### DASHBOARD DAN CARA PENGAJUAN PERMOHONAN DI APLIKASI SIPALKA ONLINE

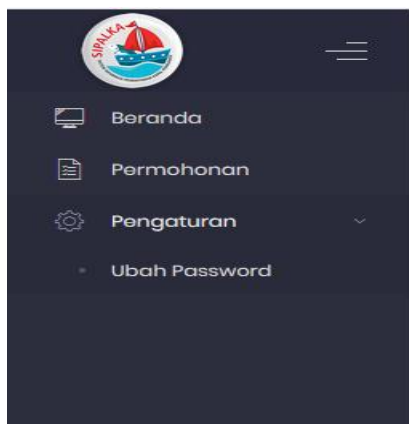
#### 2.1 Dashboard SIPALKA ONLINE

Setelah berhasil login, pengguna masuk beranda utama pada aplikasi SIPALKA ONLINE seperti Gambar 2.1



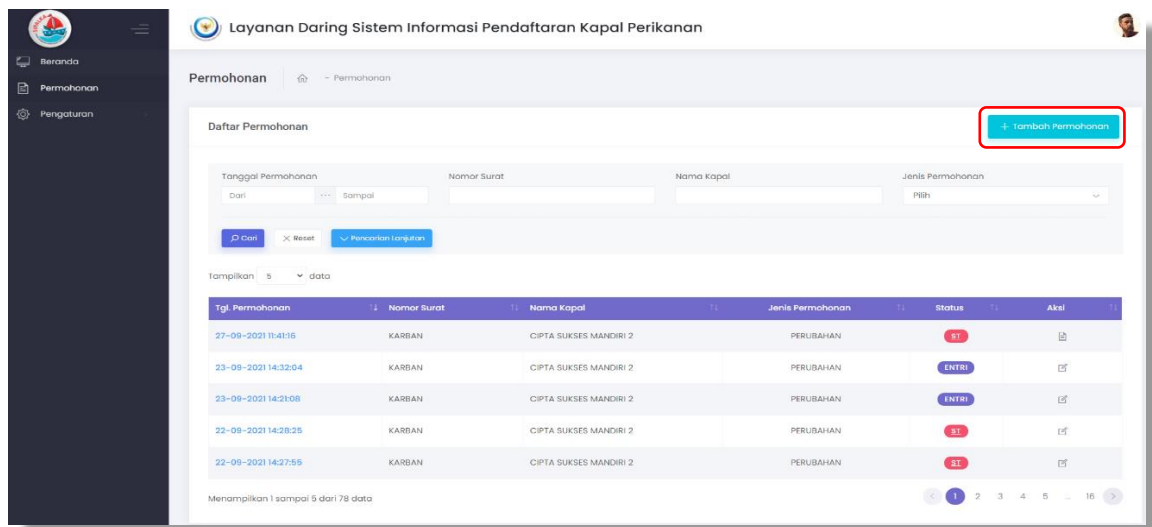
*Gambar 2.1 Tampilan Beranda Utama SIPALKA ONLINE*

Menu – menu yang terdapat pada beranda utama aplikasi SIPALKA ONLINE dapat dilihat pada Gambar 2.2.



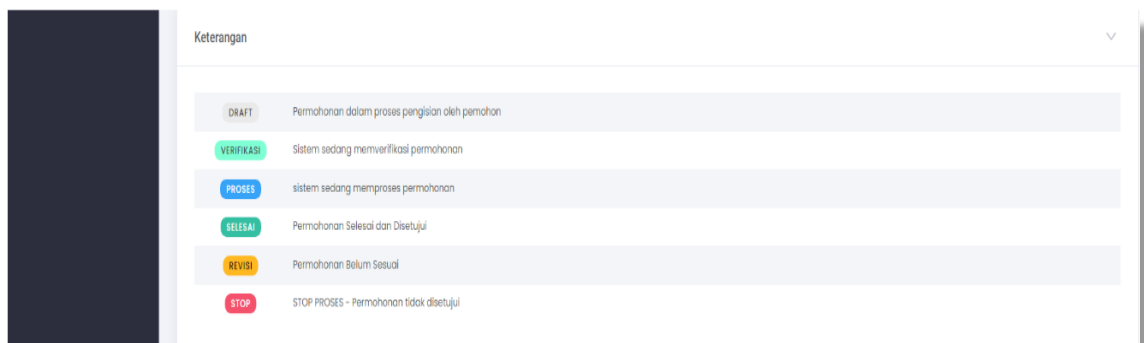
*Gambar 2.2 Tampilan Menu dan Sub – Menu pada Beranda*

Apabila pemohon ingin mengajukan permohonan, maka klik pada menu **Permohonan**, akan muncul laman seperti Gambar 2.3



*Gambar 2.3 Tampilan Laman Menu Permohonan SIPALKA ONLINE*

Pada menu Permohonan menampilkan tanggal permohonan, nama perusahaan, nama kapal, jenis permohonan, dan status dari permohonan – permohonan pendaftaran kapal perikanan yang telah diajukan oleh pengguna akun tersebut, dan tombol **+ Tambah Permohonan** sebelah pojok kanan atas untuk mengajukan permohonan. Menu ini juga terdapat keterangan singkatan status permohonan pada sebelah bawah, seperti Gambar 2.4



*Gambar 2.4 Keterangan Singkatan Status Permohonan*

## 2.2 Cara Pengajuan Permohonan pada Aplikasi SIPALKA ONLINE

Langkah – langkah pengajuan permohonan pada aplikasi SIPALKA ONLINE adalah sebagai berikut:

1. Klik tombol **+ Tambah Permohonan** yang terletak pada pojok kanan atas laman permohonan, setelah itu akan muncul form data pemilik dan pemohon sebagai berikut:

Gambar 2.5 Tampilan Form Permohonan

2. Kemudian pada menu kolom Jenis Permohonan, pengguna dapat memilih jenis permohonan yang ingin diajukan, seperti gambar 2.6

Gambar 2.6 Pilihan Permohonan Pada Menu Jenis Permohonan

Untuk penjelasan pengajuan per jenis permohonan secara rinci, dapat dilihat pada BAB selanjutnya.

## BAB III PERMOHONAN PENDAFTARAN BARU

Langkah – langkah pengajuan permohonan pendaftaran baru terdapat 4 (empat) proses yaitu Data Pemilik dan Pemohon, Permohonan BKP, Preview Permohonan dan Dokumen Persyaratan, adapun langkah-langka pengajuan sebagai berikut:

1. Pada kolom Jenis Permohonan klik pilih dan akan menampilkan jenis-jenis permohonan. pilih **"BARU"** seperti pada Gambar 3.1

The screenshot shows the 'Entri Permohonan' form for 'ARTA MINA JAYA, PT / SIUP - 02.21.01.0000.10517'. The 'Jenis Permohonan' dropdown is highlighted with a red box, and 'BARU' is selected. Other fields include 'Nomor Izin Usaha' (02.21.01.0000.10517), 'Nomor NIB' (9120309952289), 'Tgl. Permohonan' (05-11-2021 10:00:38), and 'Nomor KUSUKA' (517012006020008). The 'Nomor ST CF' field is also highlighted with a red box.

*Gambar 3.1 Contoh Pilih Jenis Permohonan Baru*

2. Masukkan Nomor Surat Tugas CF dan klik  bersamaan dengan hal tersebut, pada sebelah bawah pojok kanan muncul notifikasi "Proses Berhasil" seperti pada Gambar 3.2

The screenshot shows the same form as in Gambar 3.1, but with the 'Nomor ST CF' field highlighted in red. The 'Cek' button is also highlighted in red. A green notification box at the bottom right of the page displays the text 'Notifikasi Proses Berhasil...'. The 'Nomor ST CF' field contains the value '81751/0.011/141430.02/R/2020'.

*Gambar 3.2 Notifikasi Cek Nomor ST CF Proses Berhasil*

3. Setelah itu muncul kolom Kapal, klik pilih untuk menampilkan nama-nama kapal yang akan didaftarkan, seperti Gambar 3.3, kemudian klik

The screenshot shows the 'Entri Permohonan' form for 'ARTA MINA JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517'. The form is in the '1. Data Pemilik dan Pemohon' step. The 'Kapal' field is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open showing a list of options: BASKARA JAYA, BINTANG UTAMA - 2, CUMI JAYA SATU, GEMA JAYA, JAYA UTAMA - IV, and KURNIA JAYA. The 'Cek' button is visible next to the dropdown.

Gambar 3.3 Contoh Pilih Nama Kapal Pada Kolom Kapal

4. Selanjutnya masukan Tanda Pendaftaran Kapal (dapat diperoleh dari Pas Besar/Surat Laut) dan klik , maka muncul notifikasi "Proses Berhasil" pada sebelah bawah pojok kanan. Setelah itu mengisi kolom-kolom kosong dan bertanda (\*) seperti gambar 3.4, apabila kolom yang bertanda (\*) tidak diisi (dikosongkan) maka proses Form Data Pemilik dan Pemohon gagal sebagaimana notifikasi sebelah bawah pojok kanan seperti gambar 3.5

The screenshot shows the 'Entri Permohonan' form with the 'Kapal' field filled with 'CUMI JAYA SATU'. The 'Cek' button is visible next to the field. A green notification box at the bottom right says 'Notifikasi Proses Berhasil...'. The form is in the '1. Data Pemilik dan Pemohon' step. The 'Kapal' field is highlighted with a red box, and the 'Cek' button is visible next to it. The 'Notifikasi Proses Berhasil...' message is highlighted with a red box.

Gambar 3.4 Input Kolom Data Bertanda (\*)

Entri Permohonan  
ARTA MINA JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517

← Kembali Simpan

1. Data Pemilik dan Pemohon 2. Permohonan BKP 3. Preview Permohonan 4. Dokumen Persyaratan

Nomor Izin Usaha: 02.21.01.0000.10517 Tgl. Permohonan: 05-11-2021 11:53:32  
 Nomor NIB: 9120309952269 Nomor KUSUKA: 517012006020006  
 Jenis Permohonan \*: Pilih  
 Email Pemilik \*: HANSENBALIN@GMAIL.COM Nama Penanggung Jawab \*: HANSEN DAVIN  
 Nomor Telp. Pemilik (SIUP): 381723905 Tempat Lahir Penanggung Jawab \*:   
 Nomor HP Notifikasi \*:   
 Email Notifikasi \*: selanade@gmail.com Tgl. Lahir Penanggung Jawab \*:   
 Tempat Pengajuan \*:   
 Tempat/Kota Pengajuan, untuk tanda tangan form permohonan

Langkah Berikutnya

Notifikasi  
Proses gagal. Mohon isi data yang masih kosong

Gambar 3.5 Notifikasi Proses Gagal

- Setelah semua data telah terisi dengan benar, selanjutnya pada sebelah bawah terdapat kotak **“Langkah Berikutnya”**, klik dan tab Form Pemilik dan Pemohon seperti Gambar 3.6 dan akan berpindah ke tab Form Permohonan BKP seperti Gambar 3.7

Entri Permohonan  
ARTA MINA JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517

← Kembali Simpan

1. Data Pemilik dan Pemohon 2. Permohonan BKP 3. Preview Permohonan 4. Dokumen Persyaratan

Nomor Izin Usaha: 02.21.01.0000.10517 Tgl. Permohonan: 05-11-2021 10:00:38  
 Nomor NIB: 9120309952269 Nomor KUSUKA: 517012006020006  
 Jenis Permohonan \*: BARU  
 \* Belum pernah didaftarkan/belum memiliki nomor register  
 Nomor ST CF \*: B1731/DUP1/PL430.D2/1/2020 Cek  
 Kapal \*: CUMI JAYA SATU Cek  
 Tanda Daftar \*: 2007 Ptd No.1549/N Cek  
 Email Pemilik \*: HANSENBALIN@GMAIL.COM Nama Penanggung Jawab \*: HANSEN DAVIN  
 Nomor Telp. Pemilik (SIUP): 381723905 Tempat Lahir Penanggung Jawab \*: Hansen Davin  
 Nomor HP Notifikasi \*: 0811350564 Tgl. Lahir Penanggung Jawab \*: 01-01-2000  
 Email Notifikasi \*: tatakelola.kapalperikanan@gmail.com NIK Penanggung Jawab \*: 517012006020006  
 Tempat Pengajuan \*: Jakarta

Langkah Berikutnya



**Sistem Informasi Pendaftaran Kapal Perikanan**

Entri Permohonan  
ARTA MINA, JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517

← Kembali **Simpan**

1. Data Pemilik dan Pemohon 2. **Permohonan BKP** 3. Preview Permohonan 4. Dokumen Persetujuan

Nama Kapal \* CUMI JAYA SATU

Nama Kapal Sebelumnya

Tempat Pembangunan BAGANSAPARI Tahun 2007

Galangan / Tukang Kapal \* Selamat

Bahan Utama Kapal \* KAYU \* Lihat pada dokumen surat ukur DN/REKAP Jenis Kapal \* Penangkap

Alat Penangkap Ikan \* Pancing Cumi Mekanis (Squid Jigging)

Daerah Penangkapan Ikan

IMO Number

Tempat Pendaftaran BENDA Tanda Selar 01. 98 No. 1407/Be

Nomor Grosse Akta 2864 Tgl. Grosse Akta 02-07-2015 Tanda Pendaftaran 2007 Pd No.1549/N

Jumlah Paika 9 Kapasitas Paika 130.75 m<sup>3</sup>

Panggilan Radio

Lokasi Pembangunan Kapal \* Indonesia Jenis Pendingin Refrigerasi

Tanggal Berakhir Sertifikat Kelainan dan Pengawasan Kapal Penangkap Ikan/Keselamatan \* 01-12-2021

Gambar 3.7 Tampilan Form Permohonan BKP

6. Selanjutnya pada kolom-kolom kosong yang belum terisi data, agar diisi dengan benar sesuai referensi pada Dokumen Kapal dan Laporan cek fisik Kapal seperti Gambar 3.8 untuk kolom yang bertanda (\*) wajib diisi. Apabila kolom yang bertanda (\*) tidak diisi (kosong), maka muncul kotak merah notifikasi proses gagal sebagaimana gambar 3.9.

**Sistem Informasi Pendaftaran Kapal Perikanan**

Entri Permohonan  
ARTA MINA, JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517

← Kembali **Simpan**

1. Data Pemilik dan Pemohon 2. **Permohonan BKP** 3. Preview Permohonan 4. Dokumen Persetujuan

Nama Kapal \* CUMI JAYA SATU

Nama Kapal Sebelumnya

Tempat Pembangunan BAGANSAPARI Tahun 2007

Galangan / Tukang Kapal \* Selamat

Bahan Utama Kapal \* KAYU \* Lihat pada dokumen surat ukur DN/REKAP Jenis Kapal \* Penangkap

Alat Penangkap Ikan \* Pancing Cumi Mekanis (Squid Jigging)

Daerah Penangkapan Ikan X WPPNRI 572

IMO Number

Tempat Pendaftaran BENDA Tanda Selar 01. 98 No. 1407/Be

Nomor Grosse Akta 2864 Tgl. Grosse Akta 02-07-2015 Tanda Pendaftaran 2007 Pd No.1549/N

Jumlah Paika 9 Kapasitas Paika 130.75 m<sup>3</sup>

Panggilan Radio

Lokasi Pembangunan Kapal \* Indonesia Jenis Pendingin Refrigerasi

Tanggal Berakhir Sertifikat Kelainan dan Pengawasan Kapal Penangkap Ikan/Keselamatan \* 01-12-2021

Gambar 3.8 Input data Permohonan BKP

Entri Permohonan  
ARTA MINA JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517

1. Data Pemilik dan Pemohon 2. Permohonan BKP 3. Preview Permohonan 4. Dokumen Persyaratan

Nama Kapal \* CUMI JAYA SATU  
 Nama Kapal Sebelumnya -  
 Tempat Pembangunan BADANGAPIARI Tahun 2007  
 Galangan / Tukang Kapal \*  
 Bahan Utama Kapal \* Kayu Jenis Kapal \* Penangkap  
 Alat Penangkap Ikan \* Pancing Cumi Mekanis (Squid Jilgung)  
 Daerah Penangkapan Ikan \* X LL S. Hindia  
 IMO Number - Tanda Selar 01. 88 No. 1407/Be  
 Tempat Pendaftaran BENDIA Tanda Pendaftaran 2007 Pd No IS49/N  
 Nomor Grosse Akta 2884 Tgl. Grosse Akta 02-07-2005  
 Jumlah Paika 9 Kapasitas Paika 130.75 M<sup>3</sup>  
 Panggilan Radio - Jenis Pendingin Refrigerasi  
 Lokasi Pembangunan Kapal \* Indonesia  
 Tanggal Berakhir Sertifikat Kelaiakan dan Pengawakan Kapal Penangkap Ikan/Keselamatan \* 01-12-2021

**Notifikasi**  
Proses gagal. Mohon isi data yang masih kosong

Gambar 3.9 Notifikasi Proses Gagal

7. Untuk kolom Daerah Penangkapan Ikan dapat diisi dengan cara klik kolom Daerah Penangkapan Ikan dan pilih sesuai alokasi pada SIUP, seperti pada Gambar 3.10 untuk kolom Lokasi Pembangunan Kapal dapat diisi dengan cara klik kolom Lokasi Pembangunan Kapal dan pilih sesuai lokasi pembangunan Kapal seperti gambar 3.11 dan untuk kolom Jenis Pendingin dapat diisi dengan cara klik kolom jenis pendingin dan pilih jenis pendingin sesuai hasil cek fisik Kapal, seperti gambar 3.12.

Entri Permohonan  
ARTA MINA JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517

Alat Penangkap Ikan \* Pancing Cumi Mekanis (Squid Jilgung)  
 Daerah Penangkapan Ikan \* X LL S. Hindia  
 IMO Number -  
 Tempat Pendaftaran BENDIA  
 Nomor Grosse Akta 2884 Tgl. Grosse Akta 02-07-2005  
 Jumlah Paika 9 Kapasitas Paika 130.75 M<sup>3</sup>  
 Panggilan Radio - Jenis Pendingin Refrigerasi  
 Lokasi Pembangunan Kapal \* Indonesia  
 Tanggal Berakhir Sertifikat Kelaiakan dan Pengawakan Kapal Penangkap Ikan/Keselamatan \* 01-12-2021

Gambar 3.10 Pilih Daerah Penangkapan Ikan

Entri Permohonan  
ARTA MINA JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517

Alat Penangkap Ikan \* Pancing Cumi Mekanis (Squid Jilgung)  
 Daerah Penangkapan Ikan \* X LL S. Hindia  
 IMO Number -  
 Tempat Pendaftaran BENDIA  
 Nomor Grosse Akta 2884 Tgl. Grosse Akta 02-07-2005  
 Jumlah Paika 9 Kapasitas Paika 130.75 M<sup>3</sup>  
 Panggilan Radio - Jenis Pendingin Refrigerasi  
 Lokasi Pembangunan Kapal \* Indonesia  
 Tanggal Berakhir Sertifikat Kelaiakan dan Pengawakan Kapal Penangkap Ikan/Keselamatan \* 01-12-2021

Gambar 3.11 Pilih Lokasi Pembangunan Kapal

Entri Permohonan  
ARTA MINA JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517

Jumlah Paika 9 Kapasitas Paika 130.75 M<sup>3</sup>  
 Panggilan Radio - Jenis Pendingin \* Refrigerasi  
 Lokasi Pembangunan Kapal \* Indonesia  
 Tanggal Berakhir Sertifikat Kelaiakan dan Pengawakan Kapal Penangkap Ikan/Keselamatan \* 01-12-2021

Gambar 3.12 Pilih Jenis Pendingin

8. Setelah mengisi data pada Form Permohonan BKP *scroll* (gulir) ke bawah, terdapat data Mesin dan Komponen Alat Tangkap Ikan yang sudah terisi secara otomatis yang diperoleh dari sinkronisasi data dengan aplikasi SICEFI seperti Gambar 3.13 apabila terdapat data yang tidak sesuai dapat edit dan diisi langsung dengan cara klik pada kolom data tersebut, selanjutnya klik **"Langkah Berikutnya"** seperti Gambar 3.13 di bawah ini.

The screenshot shows the 'Entri Permohonan' (Form Entry) page for a fishing vessel registration. The form is filled with data for a vessel named 'ARTA MINA JAYA, PT / SUP / 02.21.01.0000.10517'. The data includes:

- Tempat Pendaftaran:** BEKDA
- Tanda Pendaftaran:** 2007 PA No.194/N
- Nomor Grasse Akta:** 2854
- Tgl. Grasse Akta:** 02-07-2015
- Jumlah Paluk:** 9
- Kapasitas Paluk:** 100.75 M<sup>3</sup>
- Pengkilan Radio:** -
- Jenis Pendingin:** Refrigerasi
- Lokasi Pembangunan Kapal:** Indonesia
- Tanggal Berakhir Sertifikat Kelahiran dan Pengawasan Kapal Penangkap Ikan/Keselamatan:** 01-12-2023

Below the form, there are two tables:

Merk Mesin	Nomor Mesin	Tipe Mesin	Daya Mesin	Satuan
MITSUBISHI	368123	8BC10	228	PK

Komponen Alat Penangkap Ikan	Jumlah	Satuan	Keterangan (silakan jumlah komponen bukan angka)
JUMLAH MATA PANCING/SET	5,00	Buah	
JUMLAH MESIN PANCING	30,00	Buah	
TOTAL DAYA LAMPU	10000,00	Watt	

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Langkah Sebelumnya' (Previous Step) and 'Langkah Berikutnya' (Next Step), with the latter being highlighted by a red box.

Gambar 3.13 Tampilan Data Mesin dan Komponen Alat Tangkap Ikan

9. Setelah klik **"Langkah Berikutnya"** laman menampilkan tab Preview Permohonan seperti Gambar 3.14 di bawah ini. Selanjutnya untuk melihat lebih jelas form permohonan yang telah dibuat, atau untuk menyimpannya klik pada pojok kanan atas, laman baru preview akan terbuka otomatis dengan tampilan seperti Gambar 3.15

The screenshot shows the 'Preview Permohonan' (Preview Application) page. The form is titled 'FORM PERMOHONAN BUKU KAPAL PERIKANAN(BKP)'. The data is as follows:

- No. Form Permohonan:** 03187/SIPALKA/XI/2021
- Tanggal:** 05-11-2021
- DATA SIPALKA:** No. Register BKP: -, No. Seri BKP: -
- AKUN PENGGUNA APLIKASI KAPI:** 1. Nama: Dede, 2. Alamat: JL. V No.12/A, 3. Jabatan: Penerima Kuasa, 4. No. Telepon/HP: - / 082113966688
- DATA KAPAL:** (Empty)
- DATA SIUP:** (Empty)

The 'Preview' button in the top right corner is highlighted with a red box. The form is displayed in a preview window with a title bar and standard window controls.

Gambar 3.14 Tampilan Laman Preview Permohonan Buku Kapal Perikanan (BKP)

**FORM PERMOHONAN BUKU KAPAL PERIKANAN(BKP)**

No. Form Permohonan : 03187/SIPALKA/XI/2021	<b>AKUN PENGGUNA APLIKASI KAPI</b>	
Tanggal : 05-11-2021	1. Nama : Dede	2. Alamat : JL. V No.12/A
<b>DATA SIPALKA</b>		
No. Register BKP : -	3. Jabatan : Penerima Kuasa	4. No. Telepon/HP : - / 08211396688
No. Seri BKP : -		

<b>DATA KAPAL</b>		<b>DATA SIUP</b>	
1. Nama Kapal : CUMI JAYA SATU	1. No. SIUP : 02.21.01.0000.10517	2. Nama Pemilik : HANSEN DAVIN	2. Nama Penanggung Jawab : HANSEN DAVIN
2. Nama Kapal Sebelumnya : -	4. No. KTP : 5171012006020006	5. Alamat : JL.MERTASARI INDAH DPS, BR/LINK, TENGAH	6. No. HP Pemilik : 82236087186
3. Tempat/Tahun Pembangunan : BAGANSIAPIPI / 2007	<b>JENIS PERMOHONAN</b>		
4. Nama Galangan/ Tukang Pembangunan Kapal : -	Pendaftaran Baru		
5. Bahan Utama Kapal : Kayu	Keterangan *)		
6. Jenis Kapal : Penangkap	<b>KOMPONEN API</b>		
7. Alat Penangkap Ikan : Pancing Cumi Mekanis (Squid Jiggling)	Nama Komponen	Satuan	Jumlah
8. Daerah Penangkapan Ikan : LL S. Hindia	JUMLAH MATA PANCING/SET	Buah	5
9. Tanda Pengenal KP : -	JUMLAH MESIN PANCING	Buah	30
10. IMO Number (apabila ada) : -	TOTAL DAYA LAMPU	Watt	16000
11. Tempat Pendaftaran : BENOA			
12. Tanda Pendaftaran : 2007 Pd No.1549N			
13. Gross Akta : - Nomor : 2664 - Tanggal : 02-07-2015			
14. Jumlah dan Kapasitas Palaka : 9 (unit) 130.76 (m <sup>2</sup> )			
15. Merek dan Tipe Mesin Utama : MITSUBISHI 8DC10			
16. Daya Mesin Utama : 228 PK			
17. No. Mesin Utama : 368523			
18. Dimensi Kapal : - Panjang(L) : 23 - Lebar(B) : 6.8 - Dalam(D) : 2.4 - LOA : 26.5			
19. Tonase : - GT : 98 - NT : 30			

Dengan pengajuan permohonan ini, saya menyatakan bahwa:

Bertanggung jawab atas kebenaran data, informasi dan keabsahan dokumen persyaratan yang kami sampaikan;

Fisik, data dan dokumen kapal yang telah kami sampaikan sesuai dengan fakta kapal CUMI JAYA SATU yang sebenarnya;

Kapal yang diajukan dalam permohonan ini bukan merupakan kapal pelaku *illegal, Unreported, dan Unregulated (IUU) Fishing*;

Bilamana di kemudian hari terbukti bahwa informasi dan/atau dokumen yang disampaikan tersebut tidak benar dan/atau tidak absah, maka EBKP/perubahannya yang diterbitkan dari permohonan ini dinyatakan batal dan tidak berlaku, serta seluruh akibat dari hal tersebut menjadi tanggung jawab saya sepenuhnya dan bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

*Gambar 3.15 Tampilan Preview Form Permohonan Buku Kapal Perikanan (BKP)*

10. Setelah dipreview dan data yang terisi sudah benar, langkah selanjutnya pada pojok sebelah kanan bawah klik **"Langkah Berikutnya"** untuk proses upload Dokumen persyaratan seperti Gambar 3.16 dan akan tampilan laman Dokumen Persyaratan yang terbuka otomatis seperti Gambar 3.17

Sistem Informasi Pendaftaran Kapal Perikanan

Permohonan > Permohonan

Entri Permohonan  
AKTA MINA JAYA, PFI / SIUP - 02.21.01.0000.10517

Kembali Simpan Preview Ajakan Permohonan

1. Data Perbek dan Pemohon 2. Permohonan BKP 3. Preview Permohonan 4. Dokumen Persyaratan

**FORM PERMOHONAN BUKU KAPAL PERIKANAN(BKP)**

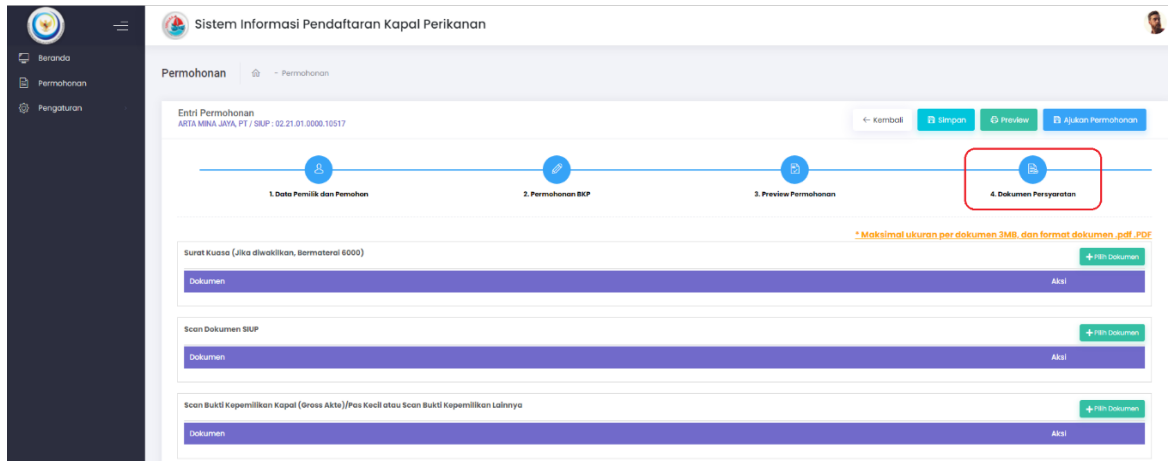
No. Form Permohonan : 03187/SIPALKA/XI/2021	<b>AKUN PENGGUNA APLIKASI KAPI</b>	
Tanggal : 05-11-2021	1. Nama : Dede	2. Alamat : JL. V No.12/A
<b>DATA SIPALKA</b>		
No. Register BKP : -	3. Jabatan : Penerima Kuasa	4. No. Telepon/HP : - / 08211396688
No. Seri BKP : -		

<b>DATA KAPAL</b>		<b>DATA SIUP</b>	
-------------------	--	------------------	--

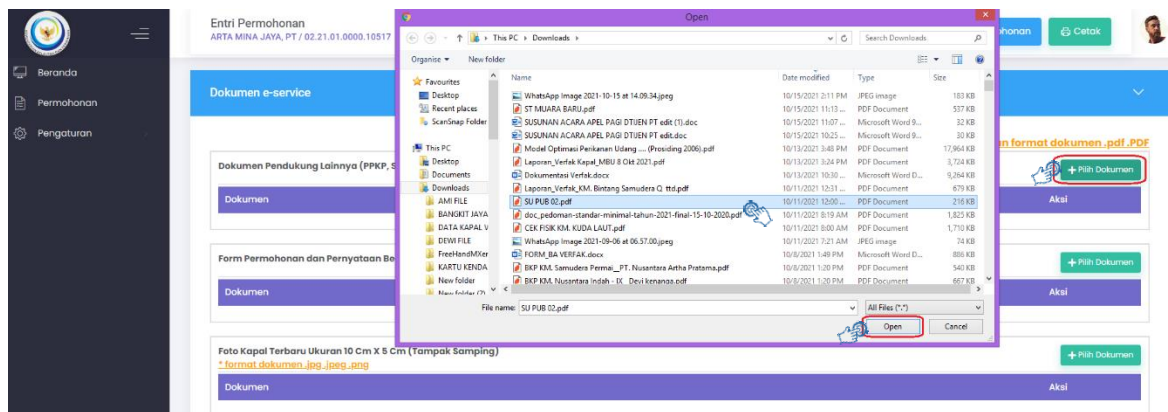
Langkah Berikutnya

*Gambar 3.16 Klik Langkah Berikutnya untuk Tampilkan Laman Dokumen Persyaratan*



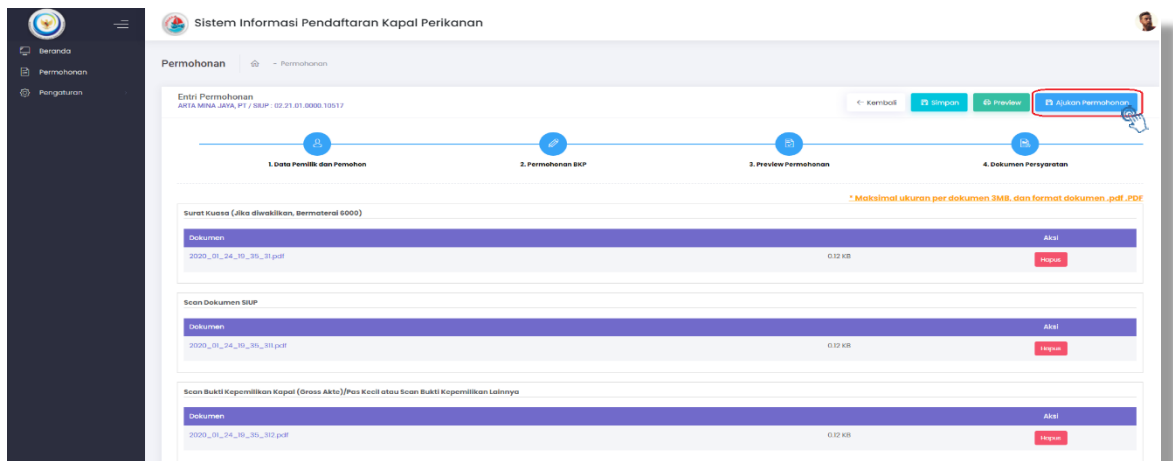
Gambar 3.17 Laman Dokumen Persyaratan

11. Selanjutnya mengunggah dokumen persyaratan pada kolom yang disediakan sesuai peruntukannya dengan ukuran per file tidak lebih dari 3 MB dan format file pdf/PDF, khusus untuk dokumen foto Kapal perikanan diunggah dengan format file jpg/jpeg/png. cara unggah dokumen dengan klik **+ Tambah Dokumen** dan akan muncul folder file yang disimpan, cari dan klik **Open** sebagaimana gambar 3.18 file telah dilampirkan klik **Upload**

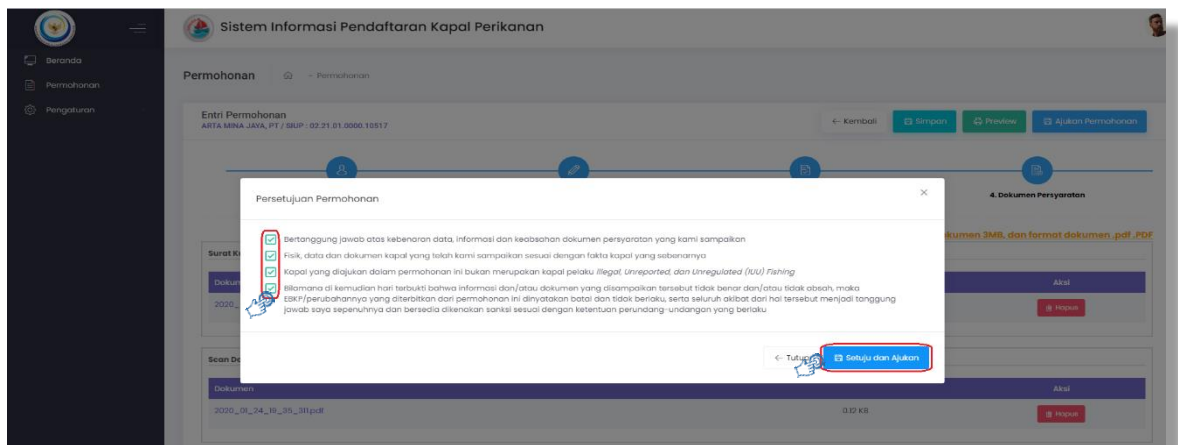


Gambar 3.18 Upload Dokumen Persyaratan

12. Setelah seluruh dokumen persyaratan telah unggah untuk dilampirkan, pada pojok kanan sebelah atas klik **Ajukan Permohonan** seperti Gambar 3.19 dan tampil notifikasi persetujuan permohonan, selanjutnya klik centang pada kotak yang disediakan, setelah itu klik **Setuju dan Ajukan** sebagaimana pada Gambar 3.20.

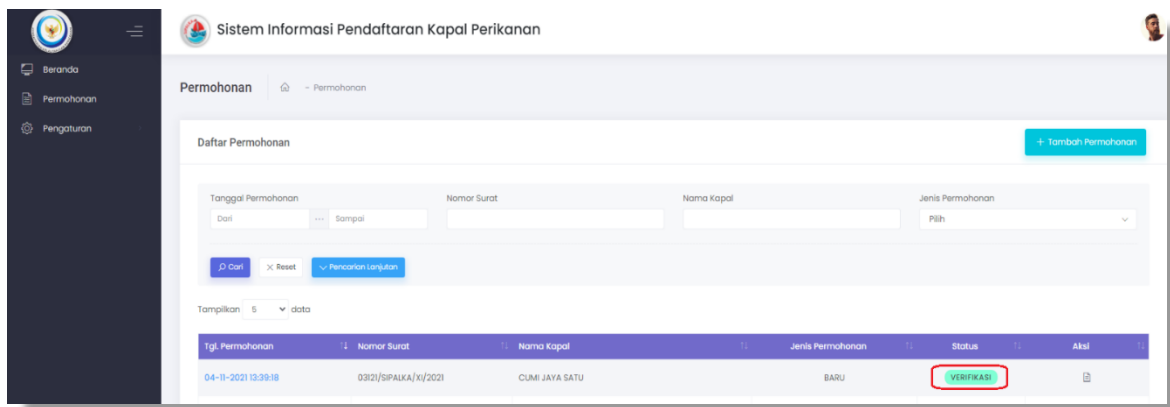


Gambar 3.19 Ajukan Permohonan BKP

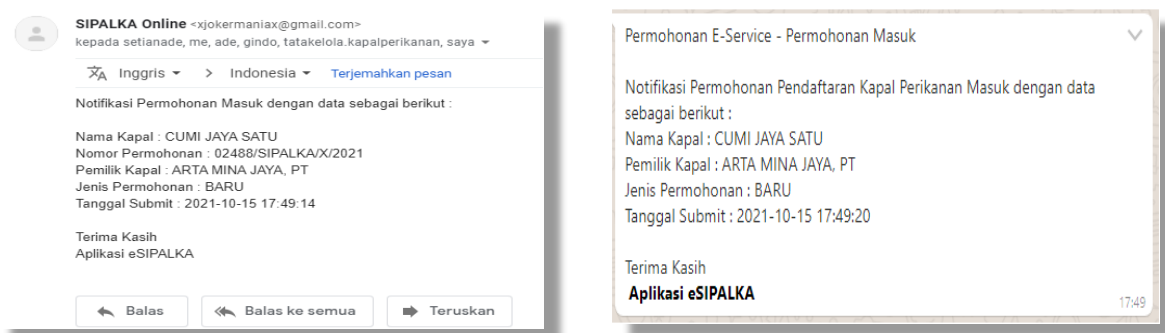


Gambar 3.20 Notifikasi Persetujuan Permohonan

13. Setelah proses pengajuan permohonan selesai, laman permohonan kembali pada tampilan beranda dengan status permohonan **"Verifikasi"**, seperti Gambar 3.21 dan pemohon akan mendapatkan notifikasi melalui *e-mail* dan *whatsapp* yang telah didaftarkan sesuai akun pemilik atau pemohon seperti Gambar 3.22.

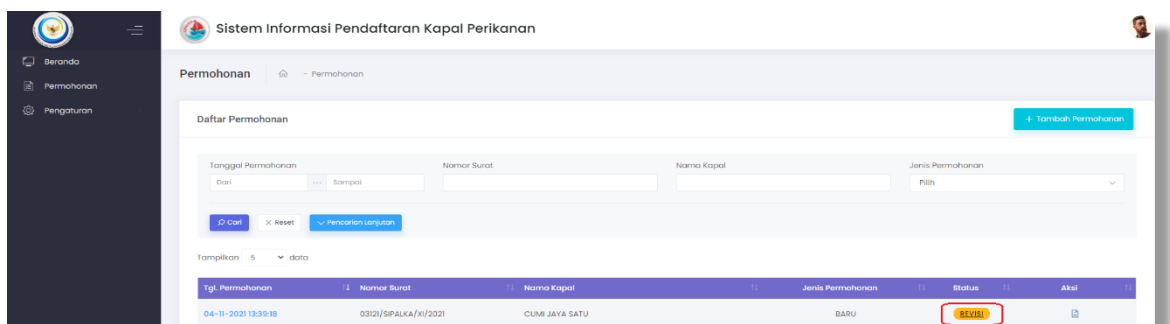


Gambar 3.21 Status Verifikasi Permohonan






Gambar 3.22 Notifikasi email dan whatsapp kepada Pemohon

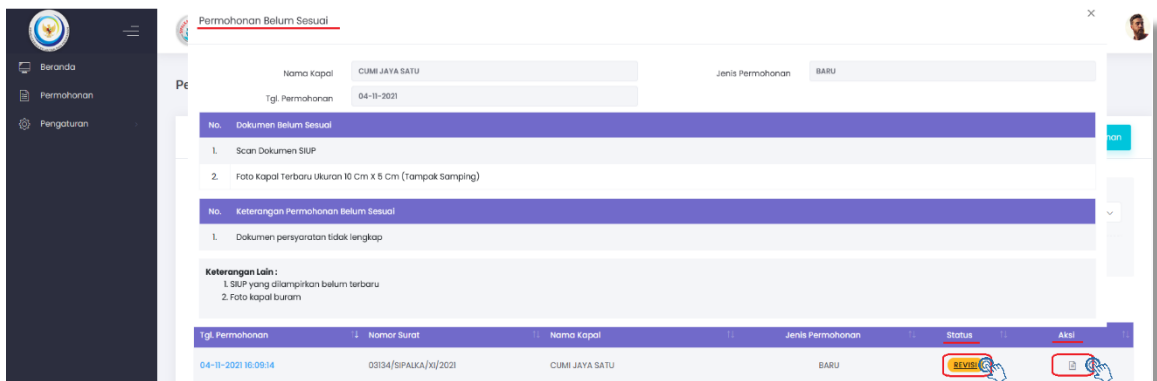
14. Selanjutnya permohonan Pendaftaran Kapal Perikanan akan diverifikasi oleh petugas, apabila hasil verifikasi terdapat permohonan belum sesuai, maka pada *dashboard* beranda **"status"** permohonan sebelumnya **"verifikasi"** berubah menjadi **"revisi"** seperti Gambar 3.23



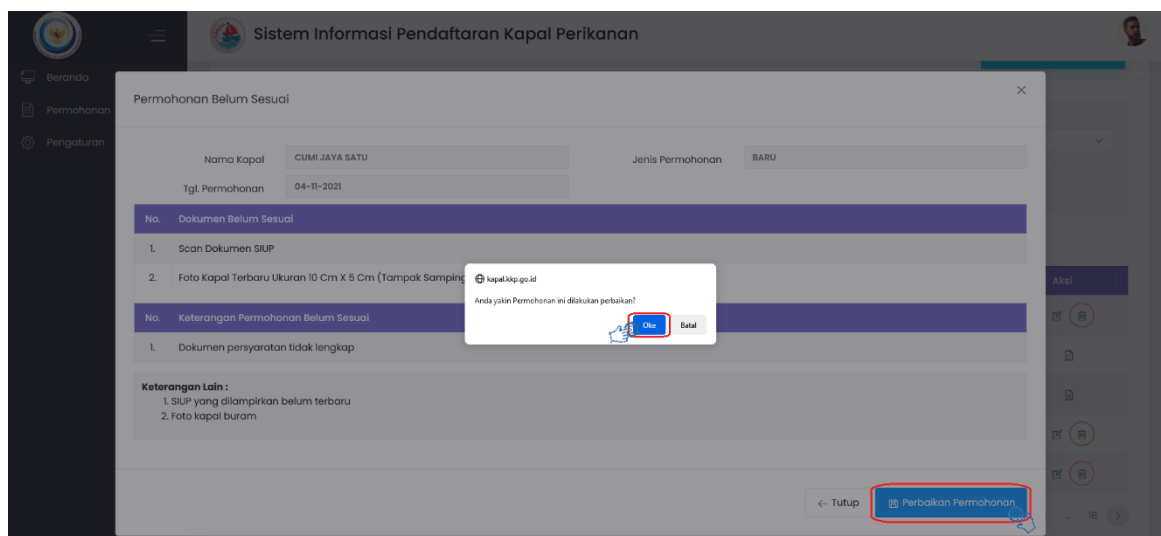
Gambar 3.23 Status Permohonan Revisi



15. Untuk mengetahui catatan revisi permohonan pendaftaran Kapal perikanan yang disampaikan oleh petugas, klik **REVISI** atau klik  laman akan menampilkan notifikasi catatan **"Permohonan Belum Sesuai"** seperti Gambar 3.24 selanjutnya untuk merevisi permohonan pendaftaran Kapal perikanan tersebut, dengan cara klik  muncul tampilan notifikasi dan klik  seperti Gambar 3.25.



Gambar 3.24 Notifikasi Permohonan Belum Sesuai



Gambar 3.25 Revisi/Perbaikan Permohonan

16. Setelah klik **Oke** tampilan laman revisi seperti Gambar 3.26 dan untuk mengetahui catatan revisi yang harus ditindaklanjuti dapat mengklik **Ket. Tolak** setelah itu klik **"Langkah Berikutnya"** sampai membuka laman dokumen persyaratan, selanjutnya mengupload dokumen persyaratan sebagaimana catatan revisi, dengan cara seperti Gambar 3.18.

Entri Permohonan  
ARTA MINA JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517

← Kembali Simpan Preview Ajukan Permohonan Ket. Tolak

1. Data Pemilik dan Pemohon 2. Permohonan BKP 3. Preview Permohonan 4. Dokumen Persyaratan

Nomor Izin Usaha: 02.21.01.0000.10517 Tgl. Permohonan: 08-11-2021 10:00:08  
 Nomor NIB: 9120309852289 Nomor KUSUKA: 5171012008020006  
 Jenis Permohonan \*: BARU  
 \* Belum pernah didaftarkan/belum memiliki nomor register  
 Nomor ST CF \*: B.1731/DJPT/PT.430.D2/H/2020 ✓ Cak  
 Kapal \*: CUMI JAYA SATU ✓ Cak  
 Tanda Daftar \*: 2007 Ptd No.1549/N ✓ Cak  
 Email Pemilik \*: HANSEBALIIN@GMAIL.COM Nama Penanggung Jawab \*: HANSEN DAVIN  
 Nomor Telp. Pemilik (SIUP): 381723905 Tempat Lahir Penanggung Jawab \*: Hansen Davin  
 Nomor HP Notifikasi \*: 081314383700 Tgl. Lahir Penanggung Jawab \*: 01-01-2021  
 Email Notifikasi \*: fredickzon@gmail.com NIK Penanggung Jawab \*: 5171012008020006  
 Tempat Pengajuan \*: Jakarta

Langkah Berikutnya

Gambar 3.26 Laman Revisi/Perbaikan Permohonan BKP

Sistem Informasi Pendaftaran Kapal Perikanan

Permohonan - Permohonan

Entri Permohonan  
ARTA MINA JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517

← Kembali Simpan Preview Ajukan Permohonan Ket. Tolak

1. Data Pemilik dan Pemohon 2. Permohonan BKP 3. Preview Permohonan 4. Dokumen Persyaratan

\* Maksimal ukuran per dokumen 3MB, dan format dokumen pdf, Pdf



Suat Kuasa (Jika diwakilkan, Bermaterai 8000)

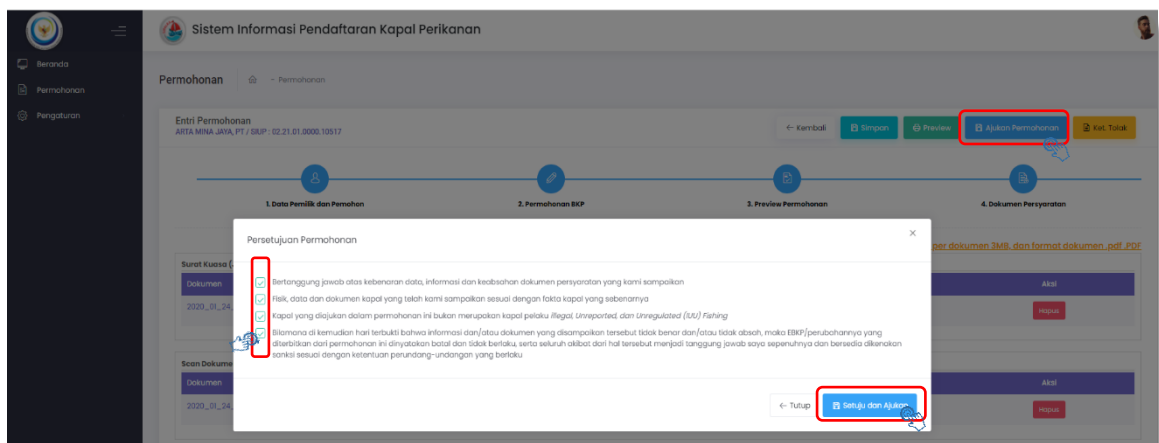
Dokumen Aksi  
2020\_01\_24\_19\_35\_31.pdf Hapus

Scan Dokumen SIUP

Dokumen Aksi  
2020\_01\_24\_19\_35\_31.pdf Hapus

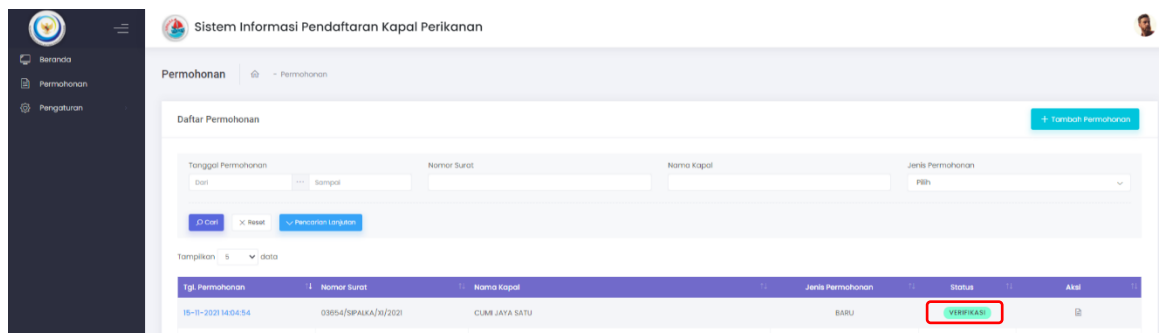
Gambar 3.27 Laman Dokumen Persyaratan

17. Setelah memperbaiki catatan revisi, Langkah selanjutnya klik  muncul tampilan notifikasi persetujuan permohonan, centang kotak yang telah disediakan dan klik  seperti gambar 3.28

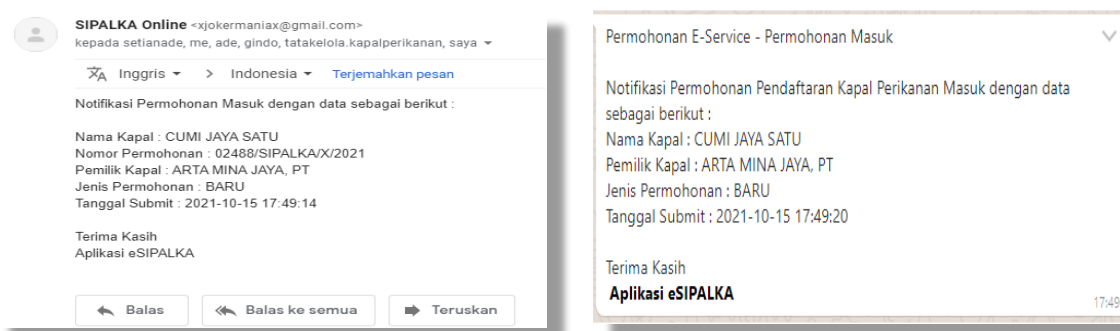


Gambar 3.28 Notifikasi Persetujuan Permohonan

18. Setelah proses pengajuan permohonan selesai, laman permohonan kembali pada tampilan beranda dengan status permohonan **"Verifikasi"**, seperti Gambar 3.29 dan pemohon akan mendapatkan notifikasi melalui *e-mail* dan *whatsapp* yang telah didaftarkan sesuai akun pemilik atau pemohon seperti Gambar 3.33.

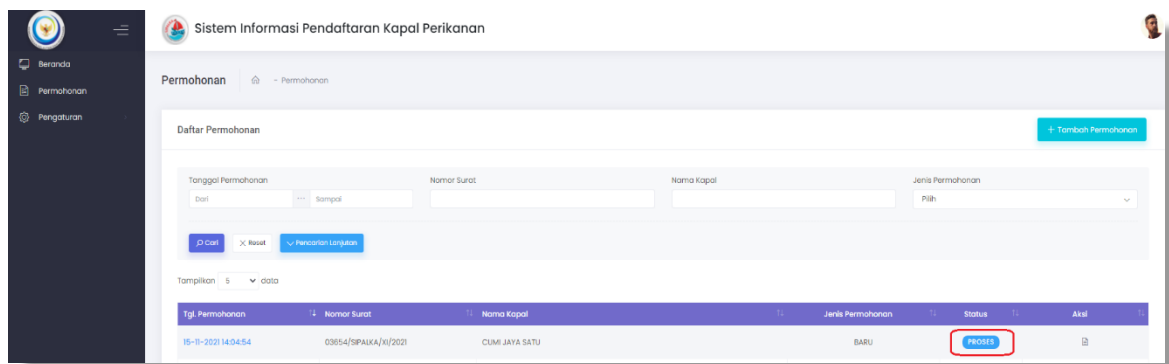


Gambar 3.29 Tampilan Beranda Status Permohonan

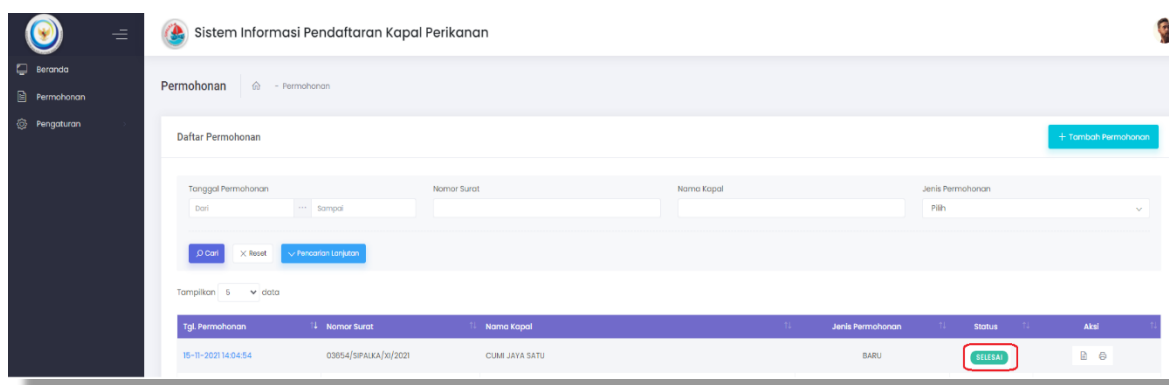


Gambar 3.30 Notifikasi Email dan WhatsApp Permohonan

19. Selanjutnya permohonan yang telah diajukan akan diverifikasi oleh petugas, yang diketahui dari status permohonan pada beranda "Proses" seperti gambar 3.31, dan apabila permohonan sudah sesuai perbaikan, maka diterima dan pada beranda status permohonan sebelumnya "Proses" menjadi "Selesai" yang artinya permohonan selesai dan disetujui, seperti gambar 3.32



Gambar 3.31 Status Proses Permohonan

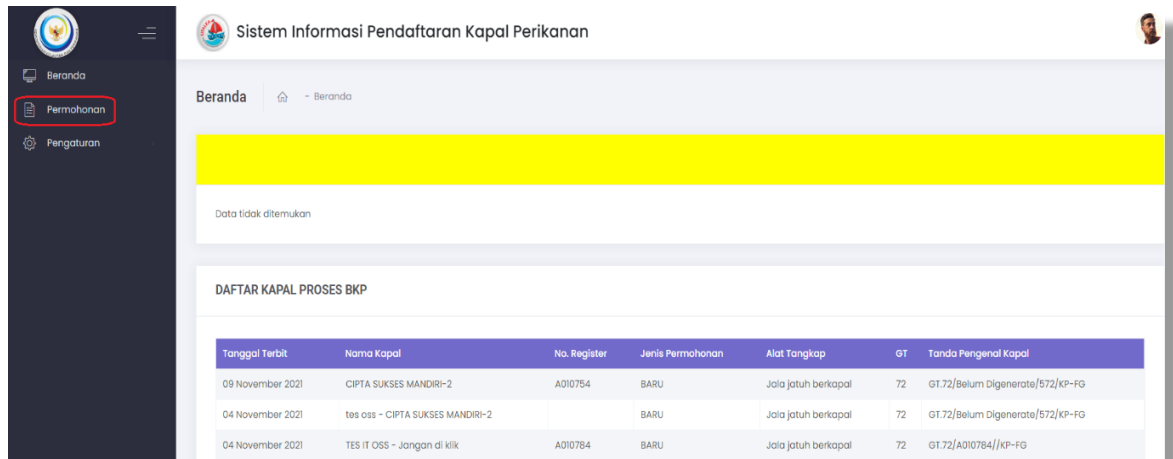


Gambar 3.32 Status Selesai Permohonan

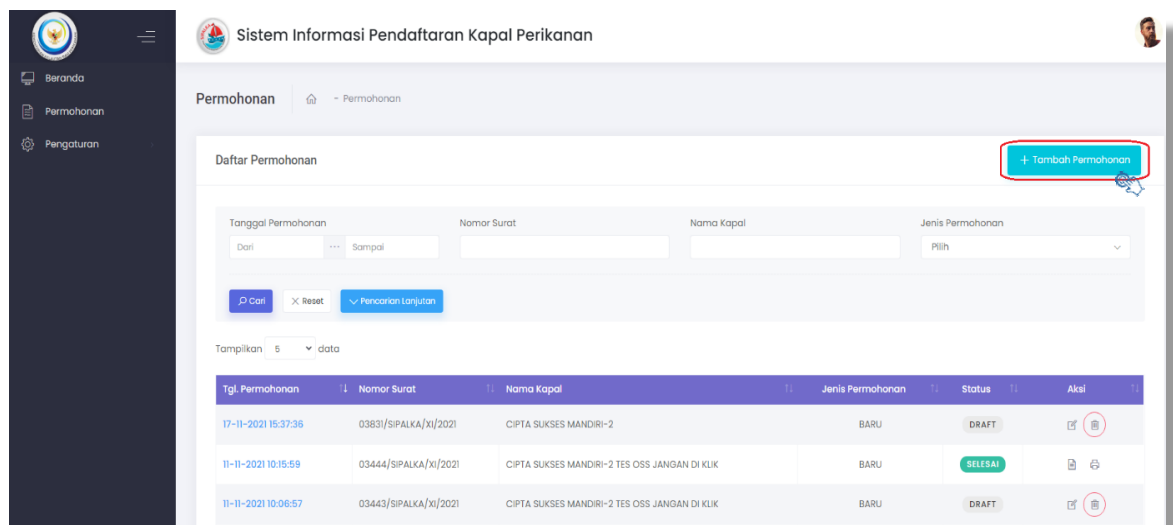
## BAB IV PERMOHONAN PERUBAHAN

Langkah – langkah pengajuan permohonan perubahan adalah sebagai berikut:

1. Setelah login aplikasi SIPALKA pada beranda utama sebelah kiri, klik tombol menu seperti gambar 4.1, kemudian secara otomatis akan muncul menu permohonan dan klik tambah permohonan seperti gambar 4.2



Gambar 4.1 Menu Permohonan pada Beranda



Gambar 4.2 Menu Tambah Permohonan

2. Setelah itu klik tombol **tambah permohonan**, masuk pada menu entri data pemohon dan pemilik, kemudian pada kolom jenis permohonan, klik **pilih** dan **perubahan** seperti Gambar 4.3

Gambar 4.3 Pilih Jenis Permohonan Perubahan

3. Jenis permohonan perubahan terdapat 2 (dua) jenis, yaitu perubahan identitas pemilik dan perubahan identitas kapal, pilih dengan cara mencentang kotak-kotak tersedia, yang disesuaikan dengan jenis permohonan perubahan yang akan diajukan seperti gambar 4.4

Gambar 4.4 Pilih Kotak Jenis Permohonan Perubahan

4. Selanjutnya masukkan No. Urut Register Kapal (tertara pada BKP) kemudian klik cek, apabila No. Urut Register Kapal yang dimasukkan benar, maka data kolom Tanda Daftar akan ter-*input* otomatis dan muncul notifikasi **"Proses Berhasil"** seperti gambar 4.5, dan apabila No. Urut Register Kapal yang dimasukkan tidak sesuai, muncul notifikasi seperti gambar 4.6. Untuk jenis perubahan identitas kapal yang mengakibatkan perubahan fisik kapal (selain perubahan Nomenklatur Alat Penangkap Ikan, Tanda Pengenal Kapal (DPI), Tahun Pembuatan), kotak Nomor ST CF akan muncul otomatis sehingga pemohon wajib memasukan No. ST CF dan klik cek dan muncul notifikasi **"Proses Berhasil"** seperti gambar 4.7

Entri Permohonan  
ARTA MINA JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517

Nomor Izin Usaha: 02.21.01.0000.10517  
Tgl. Permohonan: 03-12-2021 14:13:26

Nomor NIB: 9120309952269  
Nomor KUSUKA: 517012006020005

Jenis Permohonan: PERUBAHAN

\* Kapal telah didaftarkan (memiliki nomor register) namun terdapat perubahan data (kepemilikan dan/atau kapal)

Perubahan identitas / kepemilikan:
 

- Nama Pemilik
- NIK Penanggung Jawab
- Tanggal Grosse Akta
- Alamat Pemilik
- Tempat Pendaftaran
- Penanggung Jawab
- Nomor Grosse Akta

Perubahan identitas kapal:
 

- Nama Kapal
- Fungsi Kapal Perikanan
- Jumlah Paika
- Dimensi Kapal
- Foto Kapal
- Tanda Pengenal Kapal (API)
- Nomenklatur Alat Penangkapan Ikan
- Tempat Pembangunan
- Jenis Alat Penangkapan Ikan
- Kapasitas Paika
- Tonase
- Tanda Pengenal Kapal (DPI)
- Tanda Pengenal Kapal (fungsi Kapal)
- Tahun Pembuatan
- Mesin

No. Urut Register Kapal: 10320  
Tanda Daftar: 2007/PJ No. 1549/N

Email Pemilik: HANSEBALIN@GMAIL.COM  
Nama Penanggung Jawab: HANSEN DAVIN

Nomor Telp. Pemilik (SIUP): 36172905  
Tempat Lahir Penanggung Jawab: [ ]

Nomor HP Notifikasi: [ ]  
Tgl. Lahir Penanggung Jawab: [ ]

Email Notifikasi: setianade@gmail.com  
NIK Penanggung Jawab: 517012006020005

Tempat Pengajuan: Tempat/kota Pengajuan, untuk tanda tangan form permohonan

> Langkah Berikutnya

Notifikasi Proses Berhasil...

Gambar 4.5 Pilih Kotak Jenis Permohonan Perubahan

Entri Permohonan  
ARTA MINA JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517

1. Data Pemilik dan Permohonan

Nomor Izin Usaha: 02.21.01.0000.10517  
Tgl. Permohonan: 06-12-2021 13:56:06

Nomor NIB: 9120309952269  
Nomor KUSUKA: 517012006020005

Jenis Permohonan: PERUBAHAN

\* Kapal telah didaftarkan (memiliki nomor register) namun terdapat perubahan data (kepemilikan dan/atau kapal)

Perubahan identitas / kepemilikan:
 

- Nama Pemilik
- NIK Penanggung Jawab
- Tanggal Grosse Akta
- Alamat Pemilik
- Tempat Pendaftaran
- Penanggung Jawab
- Nomor Grosse Akta

Perubahan identitas kapal:
 

- Nama Kapal
- Fungsi Kapal Perikanan
- Jumlah Paika
- Dimensi Kapal
- Foto Kapal
- Tanda Pengenal Kapal (API)
- Nomenklatur Alat Penangkapan Ikan
- Tempat Pembangunan
- Jenis Alat Penangkapan Ikan
- Kapasitas Paika
- Tonase
- Tanda Pengenal Kapal (DPI)
- Tanda Pengenal Kapal (fungsi Kapal)
- Tahun Pembuatan
- Mesin

No. Urut Register Kapal: [ ]  
Nomor ST CF: [ ]

Tanda Daftar: [ ]

Email Pemilik: HANSEBALIN@GMAIL.COM  
Nama Penanggung Jawab: HANSEN DAVIN

Nomor Telp. Pemilik (SIUP): 36172905  
Tempat Lahir Penanggung Jawab: [ ]

Nomor HP Notifikasi: [ ]  
Tgl. Lahir Penanggung Jawab: [ ]

Email Notifikasi: setianade@gmail.com  
NIK Penanggung Jawab: 517012006020005

Tempat Pengajuan: Tempat/kota Pengajuan, untuk tanda tangan form permohonan

> Langkah Berikutnya

Kapal.kkp.go.id menyatakan cek data kapal gagal. Harap isi dahulu nomor BKP nya

Gambar 4.6 Notifikasi No. Urut Register Kapal Tidak Sesuai



The screenshot shows the 'Entri Permohonan' form with the following details:

- Jenis Permohonan:** PERUBAHAN
- Perubahan identitas / Kepemilikan:**
  - Nama Pemilik
  - NIK Penanggung Jawab
  - Tanggal Grosse Akta
- Perubahan identitas Kapal:**
  - Nama Kapal
  - Fungsi Kapal Perikanan
  - Jumlah Paika
  - Dimensi Kapal
  - Foto Kapal
  - Tanda Pengenal Kapal (AP)
  - Nomenklatur Alat Penangkapan ikan
- No. Urut Register Kapal:** 10330
- Nomor ST CF:** 81731/DJPT/Pk.430.02/H/2020 (highlighted with a red box)
- Kapal:** Pilih
- Tanda Daftar:** 2007 Pd No. 1548/N
- Email Pemilik:** HANSEBALIN@GMAIL.COM
- Nama Penanggung Jawab:** HANSEN DAVIN
- Nomor Telp. Pemilik (SIUP):** 361723905
- Tempat Lahir Penanggung Jawab:**
- Nomor HP Notifikasi:**
- Tgl. Lahir Penanggung Jawab:**
- Email Notifikasi:** setianade@gmail.com
- NIK Penanggung Jawab:** B17012006020005
- Tempat Pengajuan:** Tempat/kota Pengajuan, untuk tanda tangan form permohonan

A green notification box at the bottom right says "Notifikasi Proses Berhasil...".

Gambar 4.7 Notifikasi No. Nomor ST CF

5. Selanjutnya pada kolom **"Kapal"** klik pilih nama kapal, setelah memilih nama kapal klik kotak cek seperti gambar 4.8 dan akan muncul notifikasi **"Proses Berhasil"** seperti gambar 4.9

The screenshot shows the 'Entri Permohonan' form with the 'Kapal' dropdown menu open. The details are as follows:

- Jenis Permohonan:** PERUBAHAN
- Perubahan identitas / Kepemilikan:**
  - Nama Pemilik
  - NIK Penanggung Jawab
  - Tanggal Grosse Akta
- Perubahan identitas Kapal:**
  - Nama Kapal
  - Fungsi Kapal Perikanan
  - Jumlah Paika
  - Dimensi Kapal
  - Foto Kapal
  - Tanda Pengenal Kapal (AP)
  - Nomenklatur Alat Penangkapan ikan
- No. Urut Register Kapal:** 10330
- Nomor ST CF:** B1731/DJPT/Pk.430.02/H/2020
- Kapal:** Pilih (dropdown menu open)
- Tanda Daftar:**
- Email Pemilik:**
- Nomor Telp. Pemilik (SIUP):**
- Nomor HP Notifikasi:** BINTANO UTAMA - 2
- Email Notifikasi:** CUMI JAYA SATU (highlighted with a red box)
- Tempat Pengajuan:** JAYA UTAMA - IV

The dropdown menu for 'Kapal' shows the following options: BASKARA JAYA, BINTANO UTAMA - 2, CUMI JAYA SATU, GEMA JAYA, JAYA UTAMA - IV, and KURNIA JAYA.

Gambar 4.8 Pilih Nama Kapal

Entri Permohonan  
ARTA MINA JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517

Jenis Permohonan \* PERUBAHAN

\* Kapal telah didaftarkan (memiliki nomor register) namun terdapat perubahan data (kepemilikan dan/atau kapal)

Perubahan identitas / Kepemilikan  Nama Pemilik  Alamat Pemilik  Penanggung Jawab  NIK Penanggung Jawab  Tempat Pendaftaran  Nomor Grosse Akta  Tanggal Grosse Akta

Perubahan identitas Kapal  Nama Kapal  Tempat Pembangunan  Tahun Pembuatan  Fungsi Kapal Perikanan  Jenis Alat Penangkapan Ikan  Mesin  Jumlah Paika  Kapasitas Paika  Dimensi Kapal  Tonase  Foto Kapal  Tanda Pengenal Kapal (DPI)  Tanda Pengenal Kapal (API)  Tanda Pengenal Kapal (fungsi kapal)  Nomenklatur Alat Penangkapan Ikan

No. Urut Register Kapal \* 10330

Nomor ST CF 81731(D,PT)(R.430.D2)I/2020

Kapal \* CUMI JAYA SATU

Tanda Daftar \* 2007 Pd No. 1549/N

Email Pemilik \* HANSENBALIN@GMAIL.COM Nama Penanggung Jawab \* HANSEN DAVIN

Nomor Telp. Pemilik (SIUP) 381723905 Tempat Lahir Penanggung Jawab \*

Nomor HP Notifikasi \* Tgl. Lahir Penanggung Jawab \*

Email Notifikasi \* satlanada@gmail.com NIK Penanggung Jawab \* 5171012006020006

Tempat Pengajuan \* Tempat/Kota Pengajuan, untuk tanda tangan form permohonan

Notifikasi Proses Berhasil...

Gambar 4.9 Notifikasi Proses Berhasil

6. Setelah itu, isi kolom wajib yang bertanda bintang (\*) dan kolom yang lain sebagai informasi identitas tambahan seperti gambar 4.10

Entri Permohonan  
ARTA MINA JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517

Perubahan identitas / Kepemilikan  Nama Pemilik  Alamat Pemilik  Penanggung Jawab  NIK Penanggung Jawab  Tempat Pendaftaran  Nomor Grosse Akta  Tanggal Grosse Akta

Perubahan identitas Kapal  Nama Kapal  Tempat Pembangunan  Tahun Pembuatan  Fungsi Kapal Perikanan  Jenis Alat Penangkapan Ikan  Mesin  Jumlah Paika  Kapasitas Paika  Dimensi Kapal  Tonase  Foto Kapal  Tanda Pengenal Kapal (DPI)  Tanda Pengenal Kapal (API)  Tanda Pengenal Kapal (fungsi kapal)  Nomenklatur Alat Penangkapan Ikan

No. Urut Register Kapal \* 10330

Nomor ST CF 81731(D,PT)(R.430.D2)I/2020

Kapal \* CUMI JAYA SATU

Tanda Daftar \* 2007 Pd No. 1549/N

Email Pemilik \* HANSENBALIN@GMAIL.COM Nama Penanggung Jawab \* HANSEN DAVIN

Nomor Telp. Pemilik (SIUP) 381723905 Tempat Lahir Penanggung Jawab \*

Nomor HP Notifikasi \* Tgl. Lahir Penanggung Jawab \*

Email Notifikasi \* tatakelola.kapalperikanan@gmail.com NIK Penanggung Jawab \* 5171012006020006

Tempat Pengajuan \* Tempat/Kota Pengajuan, untuk tanda tangan form permohonan

Gambar 4.10 Kolom Wajib Bertanda Bintang (\*)

7. Setelah yakin dan benar telah mengisi data pada kolom wajib yang bertanda bintang (\*) dan kolom yang lain sebagai informasi identitas tambahan, klik kotak langkah selanjutnya seperti gambar 4.11

The screenshot shows the 'Entri Permohonan' (Form Entry) page for a 'PERUBAHAN' (Change) request. The form is titled 'Entri Permohonan ARTA MINA JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517'. The form is divided into several sections:

- Perubahan identitas / Kepemilikan:** Includes checkboxes for 'Nama Pemilik', 'NIK Penanggung Jawab', 'Tanggal Grosse Akta', 'Alamat Pemilik', 'Tempat Pendaftaran', and 'Penanggung Jawab'. The 'Penanggung Jawab' checkbox is checked.
- Perubahan identitas Kapal:** Includes checkboxes for 'Nama Kapal', 'Fungsi Kapal Perikanan', 'Jumlah Paika', 'Dimensi Kapal', 'Foto Kapal', 'Tanda Pengenal Kapal (API)', 'Nomenklatur Alat Penangkapan ikan', 'Tempat Pembangunan', 'Jenis Alat Penangkapan ikan', 'Kapasitas Paika', 'Tonase', 'Tanda Pengenal Kapal (DPI)', and 'Tanda Pengenal Kapal (lungs Kapal)'. The 'Mesin' checkbox is checked.
- Other fields:** 'No. Urut Register Kapal \*' (10330), 'Nomor ST CF' (B173/DUP1/PL430.D2/1/2020), 'Kapal \*' (CUMI JAYA SATU), 'Tanda Daftar \*' (2007 Pd No. 1549/N), 'Email Pemilik \*' (HANSENBAIJIN@GMAIL.COM), 'Nomor Telp. Pemilik (SIUP)' (381723905), 'Nomor HP Notifikasi \*' (0811350564), 'Email Notifikasi \*' (tatakelola.kapaperikanan@gmail.com), 'Tempat Pengajuan \*' (Jakarta), 'Nama Penanggung Jawab \*' (HANSEN DAVIN), 'Tempat Lahir Penanggung Jawab \*' (Jakarta), 'Tgl. Lahir Penanggung Jawab \*' (01-12-2021), and 'NIK Penanggung Jawab \*' (517012006020006).

A red circle highlights the 'Langkah Berikutnya' button at the bottom center of the form.

Gambar 4.11 Kotak Langkah Selanjutnya

8. Khusus untuk perubahan identitas kapal yaitu mesin, pada saat mencentang kotak mesin notifikasi akan muncul seperti gambar 4.12, apabila kapal memiliki 2 (dua) mesin klik **YA**, dan apabila kapal hanya memiliki 1 (satu) mesin klik **TIDAK**.

The screenshot shows the 'Entri Permohonan' (Form Entry) page for a 'PERUBAHAN' (Change) request. The form is titled 'Entri Permohonan ARTA MINA JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517'. The form is divided into several sections:

- Perubahan identitas / Kepemilikan:** Includes checkboxes for 'Nama Pemilik', 'NIK Penanggung Jawab', 'Tanggal Grosse Akta', 'Alamat Pemilik', 'Tempat Pendaftaran', and 'Penanggung Jawab'. The 'Penanggung Jawab' checkbox is checked.
- Perubahan identitas Kapal:** Includes checkboxes for 'Nama Kapal', 'Fungsi Kapal Perikanan', 'Jumlah Paika', 'Dimensi Kapal', 'Foto Kapal', 'Tanda Pengenal Kapal (API)', 'Nomenklatur Alat Penangkapan ikan', 'Tempat Pembangunan', 'Jenis Alat Penangkapan ikan', 'Kapasitas Paika', 'Tonase', 'Tanda Pengenal Kapal (DPI)', and 'Tanda Pengenal Kapal (lungs Kapal)'. The 'Mesin' checkbox is checked.
- Other fields:** 'Nomor NIB' (8120309952269), 'Nomor KUSUKA' (517012006020006), 'No. Urut Register Kapal \*' (10330), 'Nomor ST CF' (B173/DUP1/PL430.D2/1/2020), 'Kapal \*' (CUMI JAYA SATU), 'Tanda Daftar \*' (2007 Pd No. 1549/N), 'Email Pemilik \*' (HANSENBAIJIN@GMAIL.COM), 'Nomor Telp. Pemilik (SIUP)' (381723905), 'Nomor HP Notifikasi \*' (0811350564), 'Email Notifikasi \*' (setiades@gmail.com), 'Nama Penanggung Jawab \*' (HANSEN DAVIN), 'Tempat Lahir Penanggung Jawab \*' (Jakarta), 'Tgl. Lahir Penanggung Jawab \*' (01-12-2021), and 'NIK Penanggung Jawab \*' (517012006020006).

A red circle highlights the 'Mesin' checkbox, which is checked. A modal dialog box titled 'Proses Simpan' is displayed in the foreground, asking 'Apakah kapal milik anda memiliki mesin lebih dari 1/satu?' with 'Tidak' and 'Ya' buttons.

Gambar 4.12 Notifikasi Perubahan Mesin

9. Selanjutnya setelah klik tombol langkah selanjutnya tab akan berpindah dari form data pemilik dan pemohon ke tab form permohonan BKP seperti gambar 2.13, dan pemohon harus mengisi data perubahan sebagaimana jenis perubahan yang diajukan.

Gambar 4.13 Tampilan Form Permohonan BKP

10. Periksa data perubahan kapal perikanan pada kolom pengisian data perubahan yang diproses, apabila ada data yang tidak sesuai dapat dirubah langsung pada kolom data perubahan seperti gambar 4.14

Gambar 4.14 Tampilan Data Perubahan

11. Setelah itu gulir ke bawah, pada data permohonan terdapat beberapa kolom data pendukung lainnya yang harus diisi seperti gambar 4.15. Pengisian data galangan, IMO number, lokasi pembangunan kapal, tanggal berakhir sertifikat kelaikan, panggilan radio dapat mengacu pada dokumen kapal yang diterbitkan oleh HUBLA, apabila dari data tersebut tidak ada acuannya dapat diisi dengan tanda strip (-). Untuk data jenis pendingin, pelabuhan CF, tanggal CF dan komponen API dapat mengacu pada laporan cek fisik kapal yang terakhir diterbitkan. Apabila pada saat pengisian data, ada kolom data yang belum terisi **tetapi** diklik kotak langkah berikutnya akan muncul notifikasi proses gagal dan sistem akan memberikan tanda (tulisan berwarna merah) pada kolom yang belum diisi seperti gambar 4.16

Gambar 4.15 Tampilan Data Permohonan

Gambar 4.16 Notifikasi Proses Gagal

12. Setelah data permohonan dan data perubahan kapal perikanan sudah diisi dan diyakini benar pada kolom pengisian data, selanjutnya klik langkah berikutnya seperti gambar 4.17

Entri Permohonan  
ARTA MINA JAYA, PT / SIUP: 02.21.01.0000.10517

IMO Number  
-

Lokasi Pembangunan Kapal \*  
Indonesia

Tanggal Berakhir Sertifikat Kelainan dan Pengawasan Kapal Penangkap Ikan/Keselamatan\*  
01-12-2021

Panggilan Radio  
-

Jenis Pendingin  
Refrigerasi

Pelabuhan CF PP, Air Sena Tgl. CF 01-12-2021

Komponen Alat Penangkap Ikan	Jumlah	Satuan	Keterangan ( Diisi jika jumlah komponen bukan angka )
JUMLAH MATA PANCING/SET	30	Buah	
JUMLAH MESIN PANCING	5	Buah	
JUMLAH PEMANCING	30	Orang / Buah	
TOTAL DAYA LAMPU	9000	Watt	

< Langkah Sebelumnya > Langkah Berikutnya

Gambar 4.17 Kotak Langkah Berikutnya

13. Selanjutnya dari tab Permohonan BKP akan berpindah ke tab *Preview* Permohonan dan menampilkan Form Permohonan Buku Kapal Perikanan (BKP), kemudian cek kembali apakah semua data telah diisi dengan benar, setelah itu klik kotak langkah selanjutnya seperti gambar 4.18

Sistem Informasi Pendaftaran Kapal Perikanan

Entri Permohonan  
ARTA MINA JAYA, PT / SIUP: 02.21.01.0000.10517

1. Data Pemilik dan Pemohon 2. Permohonan BKP 3. Preview Permohonan 4. Disetujui Penyertaan

FORM PERMOHONAN BUKU KAPAL PERIKANAN (BKP)

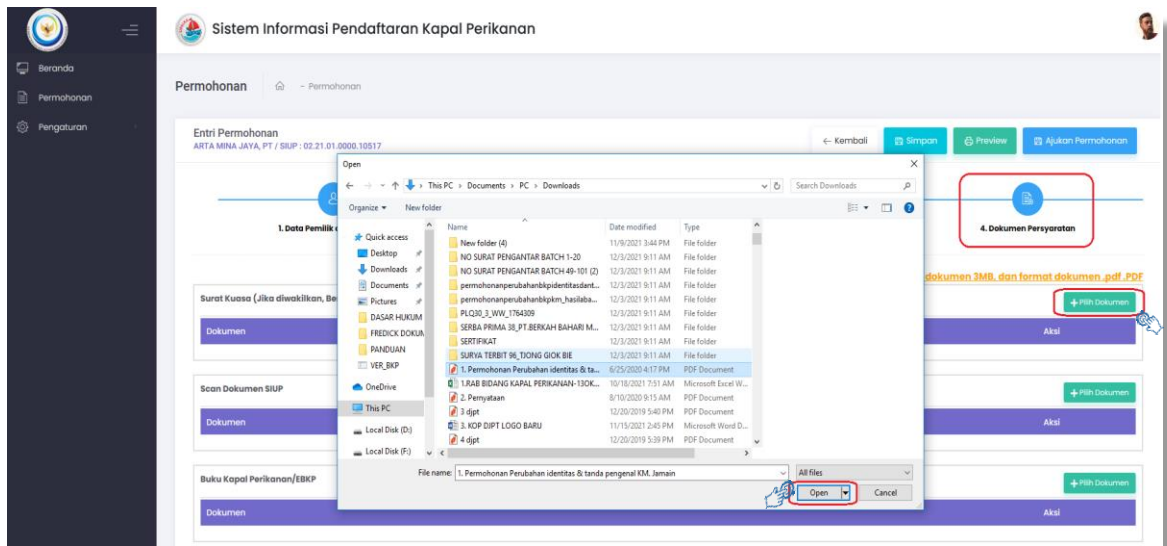
DATA PERMOHONAN		DATA PANGKAS APLIKASIKAP	
No. Form Permohonan	0400-0PALKAZ/2021	1. Nama	Orang
Tanggal	04-12-2021	2. Alamat	J. V No. 12A
No. Register BKP	10200	3. Pekerjaan	Peternak Kasea
No. Seri BKP	0512002	4. No. Telp/HP	08211398888

DATA KAPAL		DATA SIUP	
1. Nama Kapal	CUMI JAYA SATU	1. No. SIUP	02.21.01.0000.10517
2. Nama Kapal Sebelumnya	-	2. Nama Pemilik	HANSEN DAVIN
3. Tanggal/Catut Pembangunan	BAGANJAPARI / 2007	3. Nama Pemangku Jelang	-
4. Nama/Daerah/Tulang Pembangunan Kapal	Tulang	4. No. KTP	51701200020006
5. Bahan Utama Kapal	Kayu	5. Alamat	J. MERTASARI INDAH OPS. BRILINK, TESOHAN
6. Jenis Kapal	Penangkap	6. No. HP Pemilik	08122320
7. Alat/Peralatan Ikan	Pancing Cumi (sangat jaring)		
8. Daftar Peralengkapan Ikan	-		
9. Tanda Peralatan KP	ATTBKP/LK/010330		
10. IRII Nomor (sesuai isi)	-		
11. Tanggal Pendaftaran	SENDA 2007 PA No. 1546/N		
12. Tanda Pendaftaran	-		
13. Kelas Aka	2004		
- Nomor	02-01-2015		
- Tanggal	02-01-2015		

< Langkah Sebelumnya > Langkah Berikutnya

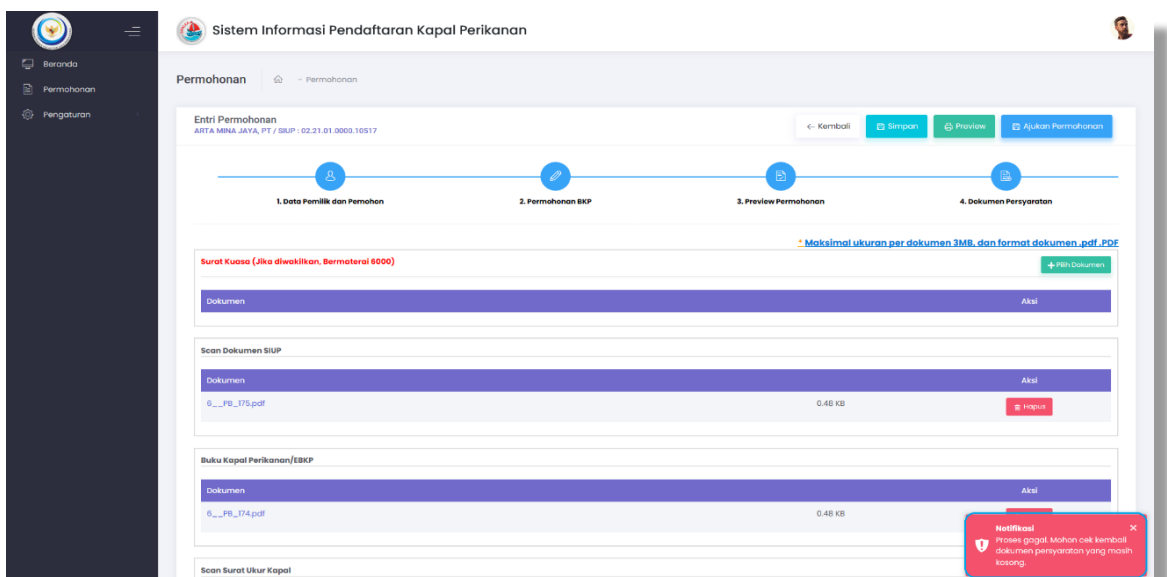
Gambar 4.18 Tampilan Preview Permohonan dan Kotak Langkah Berikutnya

14. Kemudian dari tab *Preview* Permohonan berpindah ke tab Dokumen Persyaratan. Unggah masing-masing dokumen persyaratan dengan klik pilih dokumen yang dilampirkan pada folder perangkat anda, dan setelah itu klik *open*. Jika dokumen yang diunggah lebih dari satu file, maka dapat menambahkannya lagi dengan klik tambah dokumen, seperti gambar 4.19. Untuk diketahui maksimal ukuran per dokumen 3MB dengan format dokumen pdf, untuk dokumen foto kapal dengan format dokumen jpg/jpeg/png.



Gambar 4.19 Tampilan Dokumen Persyaratan dan Upload Dokumen Persyaratan

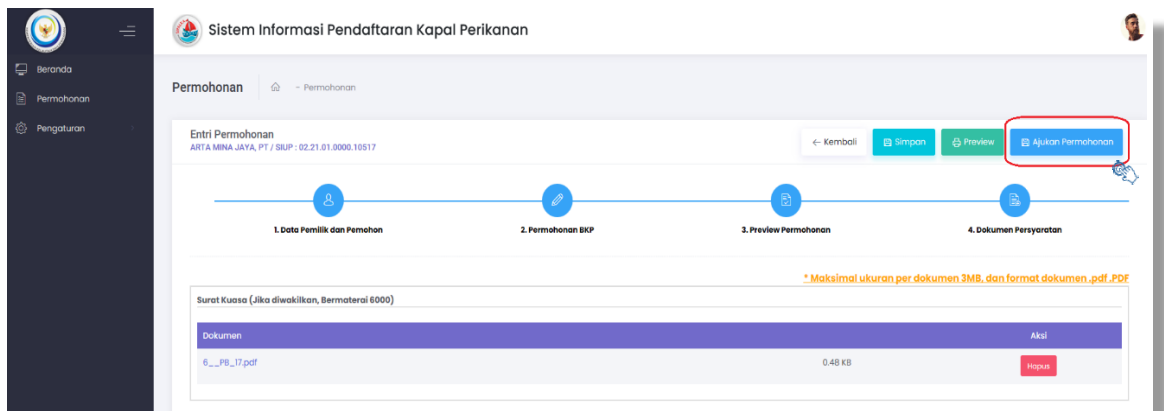
15. Apabila dokumen persyaratan yang di-*upload* tidak sesuai dan/atau belum di-*upload* sesuai persyaratan yang diminta, pada saat klik ajukan permohonan akan muncul notifikasi proses gagal seperti gambar 4.20



Gambar 4.20 Notifikasi Proses Gagal Upload

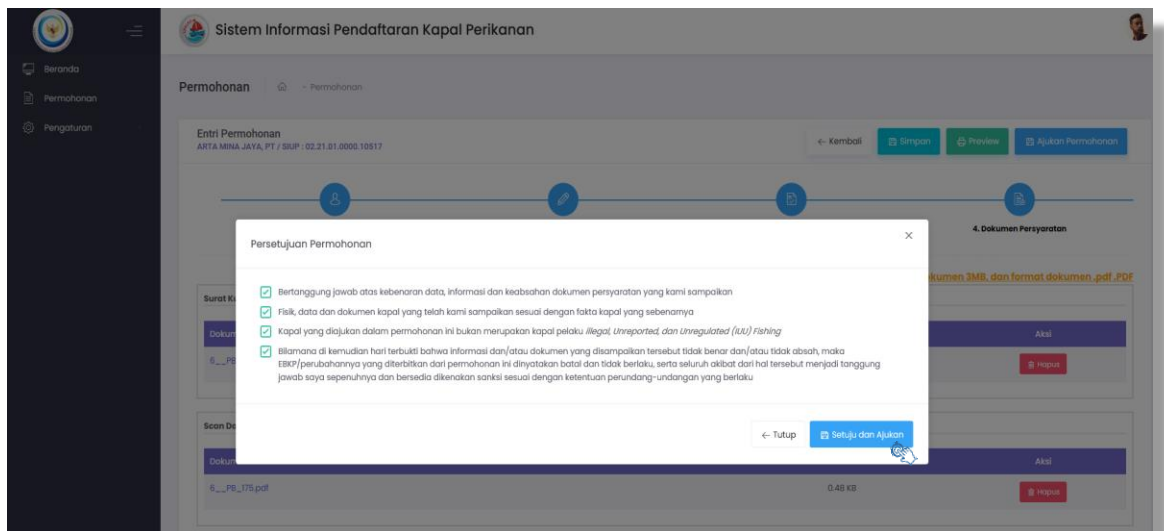


16. Selanjutnya untuk mengajukan permohonan, klik kotak **ajukan permohonan** seperti gambar 4.21



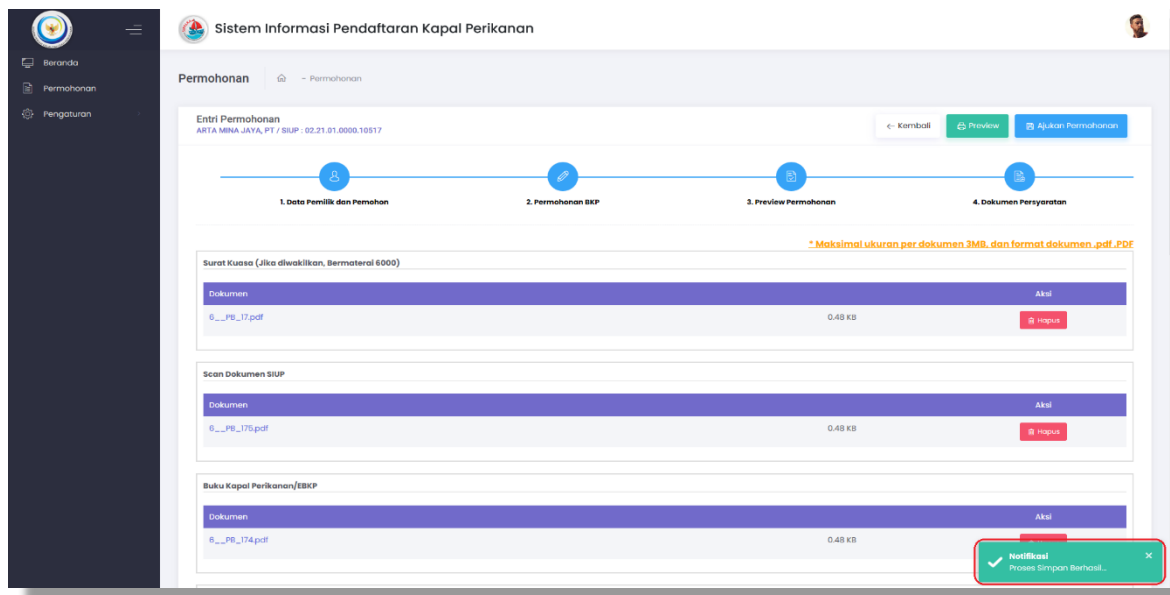
Gambar 4.21 Kotak Ajukan Permohonan

17. Kemudian akan muncul kotak Persetujuan Permohonan dimana merupakan pernyataan dan informasi atas pengajuan permohonan yang diajukan, centang 4 (empat) kotak kosong sebelah kiri yang disediakan, kemudian klik setuju dan ajukan seperti gambar 4.22. Untuk diketahui pada saat mencentang 4 (empat) kotak pernyataan tersebut, dan mengklik kotak **setuju dan ajukan**, secara otomatis pada bagian sebelah kanan bawah pada Form Permohonan BKP terdapat kotak *timestamp*, yang merupakan pengganti meterai sehingga tidak perlu untuk cetak, bubuhi meterai dan meng-*upload* di form permohonan BKP kembali.

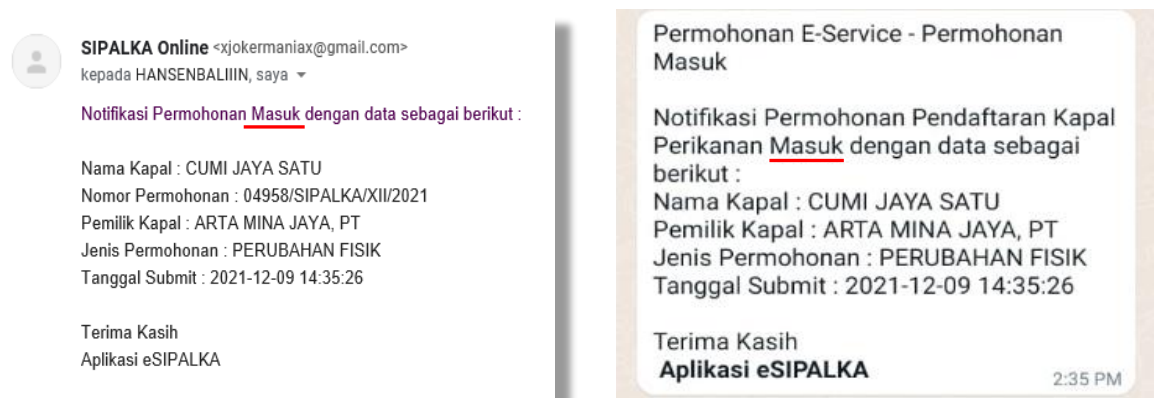


Gambar 4.22 Notifikasi Persetujuan Permohonan

18. Setelah klik setuju dan ajukan permohonan, pada pojok kanan bawah muncul kotak notifikasi "**Proses Berhasil**" seperti gambar 4.23, bersamaan juga pemohon akan mendapatkan notifikasi melalui *email* dan *whatsapp* seperti gambar 4.24

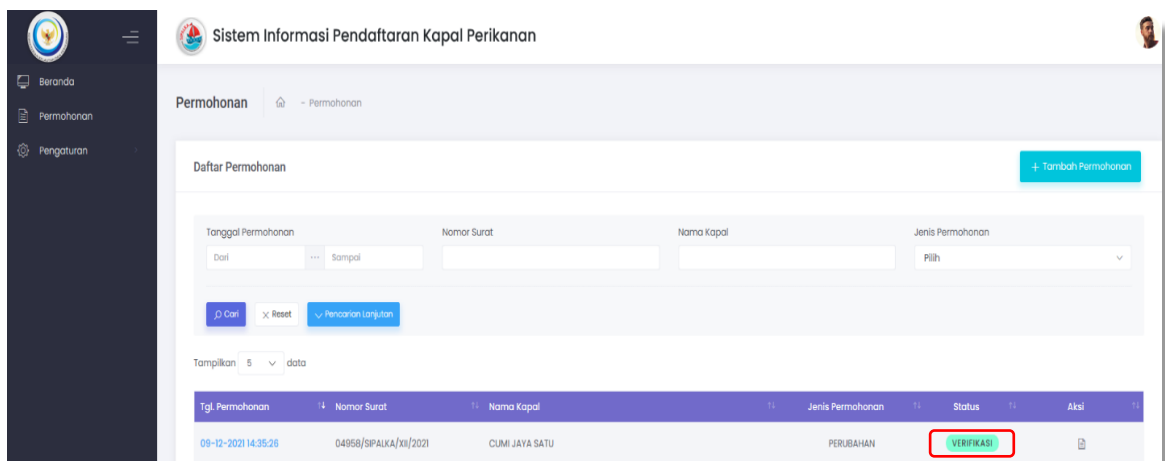


Gambar 4.23 Notifikasi Permohonan Berhasil



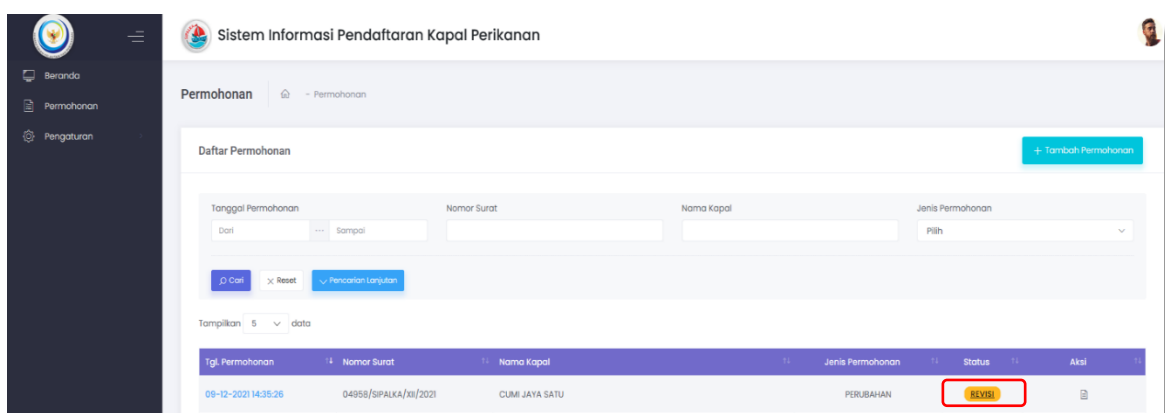
Gambar 4.24 Notifikasi Pengajuan kepada Pemohon via email dan Whatsapp

19. Setelah proses pengajuan permohonan berhasil dan mendapatkan notifikasi permohonan melalui *email* dan *whatsapp*, pada status permohonan di beranda menjadi "**verifikasi**" seperti gambar 4.25

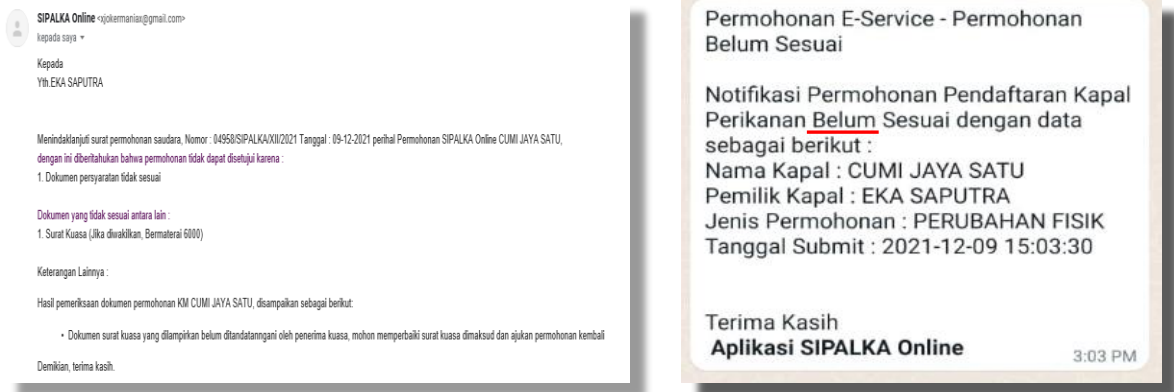


Gambar 4.25 Status Verifikasi Permohonan di Beranda

20. Apabila hasil verifikasi permohonan oleh petugas terdapat ketidaksesuaian data dan/atau dokumen yang dilampirkan, proses permohonan akan direvisi dan pada tampilan status beranda sebelumnya **verifikasi** menjadi "**revisi**" seperti gambar 4.26 dan pemohon akan mendapatkan notifikasi melalui *email* dan *whatsapp*, seperti gambar 4.27, selanjutnya pemohon harus melakukan revisi permohonan dengan memperbaiki dan melengkapi permohonan sesuai keterangan notifikasi revisi oleh petugas.



Gambar 4.26 Status Revisi Permohonan pada Beranda



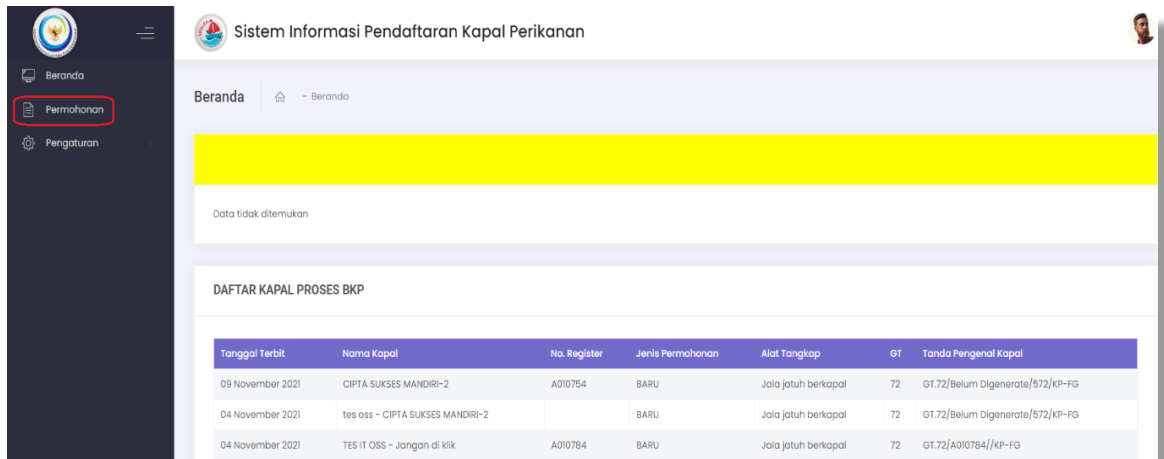
*Gambar 4.27 Notifikasi Revisi kepada Pemohon via email dan Whatsapp*

## BAB V

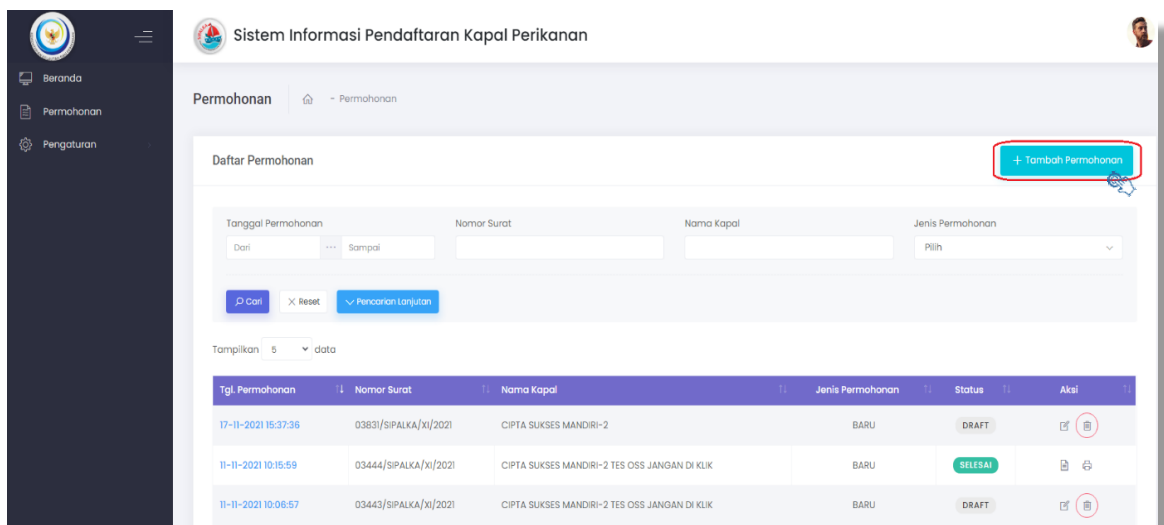
### PERMOHONAN PENGHAPUSAN

Langkah – langkah pengajuan permohonan penghapusan adalah sebagai berikut:

1. Setelah login aplikasi SIPALKA pada beranda utama sebelah kiri, klik tombol menu seperti gambar 5.1, kemudian secara otomatis akan muncul menu permohonan dan klik tambah permohonan seperti gambar 5.2



Gambar 5.1 Menu Permohonan pada Beranda



Gambar 5.2 Pilih Tambah Permohonan

- Setelah klik tombol **tambah permohonan**, masuk pada menu entri data pemohon dan pemilik, kemudian pada kolom jenis permohonan, klik **pilih** dan **penghapusan**, seperti gambar 5.3

The screenshot shows the 'Entri Permohonan' form in the 'Sistem Informasi Pendaftaran Kapal Perikanan' application. The form is for 'ARTA MINA JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517'. The 'Jenis Permohonan' dropdown menu is open, showing options like 'Pilih', 'SAGU', 'PENGHAPUSAN', and 'PERUBAHAN'. 'PENGHAPUSAN' is selected. The form includes fields for 'Nomor Izin Usaha', 'Nomor NIB', 'Email Pemilik', 'Nomor Telp. Pemilik', 'Nomor HP Notifikasi', 'Email Notifikasi', 'Tgl. Permohonan', 'Nomor KUSUKA', 'Tgl. Lahir Penanggung Jawab', and 'NIK Penanggung Jawab'. A 'Langkah Berikutnya' button is at the bottom.

Gambar 5.3 Pilih Jenis Permohonan Penghapusan

- Setelah memilih jenis permohonan penghapusan, muncul kotak **alasan penghapusan**, klik **pilih** muncul jenis-jenis alasan penghapusan, pilih dan klik sesuai dengan alasan kapal dihapus, seperti gambar 5.4

The screenshot shows the 'Entri Permohonan' form in the 'Sistem Informasi Pendaftaran Kapal Perikanan' application. The 'Alasan Penghapusan' dropdown menu is open, showing options like 'Pilih' and a list of reasons for cancellation. 'Pilih' is selected. The form includes fields for 'Nomor Izin Usaha', 'Nomor NIB', 'Email Pemilik', 'Nomor Telp. Pemilik', 'Nomor HP Notifikasi', 'Email Notifikasi', 'Tgl. Permohonan', 'Nomor KUSUKA', 'Tgl. Lahir Penanggung Jawab', and 'NIK Penanggung Jawab'. A 'Langkah Berikutnya' button is at the bottom.

Gambar 5.4 Alasan Permohonan Penghapusan

4. Langkah selanjutnya, mengisi data pada kotak bertanda bintang (\*) yang masih kosong secara berurutan. Untuk pengisian data No. Urut Registrasi Kapal setelah diisi klik **kotak cek**, pada pojok sebelah kanan bawah muncul kotak notifikasi **proses berhasil** seperti gambar 5.5. Apabila data No. Urut Registrasi Kapal tidak diisi pada sebelah atas muncul kotak notifikasi **cek data kapal gagal** seperti gambar 5.6. Setelah mengisi semua data yang bertanda bintang (\*), klik kotak **langkah berikutnya** seperti gambar 5.7

Gambar 5.5 Pengisian Data Kotak Bertanda Bintang (\*)

Gambar 5.6 Kotak Notifikasi Cek Data Kapal Gagal

**Sistem Informasi Pendaftaran Kapal Perikanan**

Permohonan - Permohonan

Entri Permohonan  
ARTA MINA JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517

← Kembali Simpan

1. Data Pemilik dan Pemohon 2. Permohonan BKP 3. Preview Permohonan 4. Dokumen Peryajutan

Nomor Izin Usaha: 02.21.01.0000.10517 Tgl. Permohonan: 20-12-2021 08:49:04  
 Nomor NIB: 9120309652298 Nomor KUSUKA: 617012006020006  
 Jenis Permohonan: PENDINGERAN  
 Alasan Penghapusan: \*Telah dibatalkan karena memenuhki klasifikasi dihapus (contoh: rusak, terbakar, pindah bendera, dll)  
 Kapal Perikanan beralih kewenangan pendaftaran  
 No. Urut Register Kapal: 10330 Cek  
 Email Pemilik: HANSENBAIRING@GMAIL.COM Nama Penanggung Jawab: HANSEN DAVIN  
 Nomor Telp. Pemilik (sesuai SIUP): 381723905 Tempat Lahir Penanggung Jawab: Jakarta  
 Nomor HP Notifikasi: 0811350564 Tgl. Lahir Penanggung Jawab: 01-12-2021  
 Email Notifikasi: tatakelola.kapalperikanan@gmail.com NIK Penanggung Jawab: 617012006020006  
 Tempat Pengujian: Jakarta

Langkah Berikutnya

Gambar 5.7 Kotak Langkah Berikutnya

5. Setelah klik langkah berikutnya, proses selanjutnya dari tab Data Pemilik dan Pemohon ke tab menu **Permohonan BKP** seperti gambar 5.8. Isi semua data pada kotak yang masih kosong, untuk kotak yang bertanda bintang (\*) wajib diisi, apabila dari data tersebut tidak ada acuannya pada BKP dan dokumen kapal dapat diisi dengan tanda strip (-).

**Sistem Informasi Pendaftaran Kapal Perikanan**

Entri Permohonan  
ARTA MINA JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517

← Kembali Simpan

1. Data Pemilik dan Pemohon 2. Permohonan BKP 3. Preview Permohonan 4. Dokumen Peryajutan

Nomor Seri BKP: 0012893 Nomor Register BKP: 10330  
 Nama Kapal: CUMI JAYA SATU  
 Nama Kapal Sebelumnya: -  
 Nama Pemilik Sebelumnya: PT. ARABIKATAMA KHATULISTIWA FISHING INDUSTRY  
 Tempat Pembangunan: BAGANSIAPAARI Tahun: 2007  
 Galangan / Tukang Kapal: \*Lihat pada dokumen surat ukur DN/PPKP  
 Bahan Utama Kapal: KAYU Jenis Kapal: KP - Penangkap  
 Alat Penangkap Ikan: -  
 Daerah Penangkapan Ikan: -  
 IMO Number: - Tanda Selar: -  
 Tempat Pendaftaran: BENDUA Tanda Pendaftaran: 2007 Pd No. 1549/N  
 Nomor Grosse Akta: 2864 Tgl. Grosse Akta: 02-07-2015  
 Jumlah Paika: 9 Kapasitas Paika: - m<sup>3</sup>  
 Panggilan Radio: - Jenis Pendingin: PIRH  
 Lokasi Pembangunan Kapal: Indonesia

Gambar 5.8 Menu Permohonan BKP



6. Setelah itu gulir ke bawah, terdapat data mesin dan data cek fisik kapal perikanan. Untuk satuan daya mesin, klik dan pilih. Data Pelabuhan dan Tgl. CF diisi sesuai dengan data pada laporan cek fisik kapal perikanan, setelah itu klik kotak **Langka Berikutnya** seperti dengan gambar 5.9.

Entri Permohonan  
ARTA MINA JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517

Merk Mesin	Nomor Mesin	Tipe Mesin	Daya Mesin	Satuan
mitsubishi	368523	8DC10	228.00	Pilih

Panjang 23.00 Meter      Lebar 6.80 Meter      Dalam 2.40 Meter  
LoA 26.50 Meter      GT 98      NT 30

Pelabuhan CF: Pilih      Tgl. CF:

< Langkah Sebelumnya      > Langkah Berikutnya

Gambar 5.9 Data Mesin, Pelabuhan dan Tanggal Cek Fisik Kapal

7. Selanjutnya dari tab menu Permohonan BKP ke tab menu **Preview Permohonan** seperti gambar 4.10, untuk menampilkan detail Form Permohonan BKP dapat mengklik kotak Preview pada sebelah kanan atas, muncul tampilan form permohonan BKP seperti gambar 4.13. Setelah semua data yang terdiisi telah dicek dengan benar, pada form permohonan BKP klik kotak **Langkah Berikutnya**.

Sistem Informasi Pendaftaran Kapal Perikanan

Entri Permohonan  
ARTA MINA JAYA, PT / SIUP : 02.21.01.0000.10517

← Kembali    Simpan    Preview    Ajukan Permohonan

1. Data Pemilik dan Pemohon    2. Permohonan BKP    3. Preview Permohonan    4. Dokumen Perizinan

FORM PERMOHONAN BUKU KAPAL PERIKANAN (BKP)

0022

< Langkah Sebelumnya      > Langkah Berikutnya

Gambar 5.10 Menu Preview Permohonan

**FORM PERMOHONAN BUKU KAPAL PERIKANAN(BKP)**

No. Form Permohonan : 05533/SIPALKA/XII/2021	<b>AKUN PENGGUNA APLIKASI KAPI</b>
Tanggal : 20-12-2021	1. Nama : Dede
<b>DATA SIPALKA</b>	2. Alamat : JL. V No.12/A
No. Register BKP : 10330	3. Jabatan : Penerima Kuasa
No. Seri BKP : 0012993	4. No. Telepon/HP : - / 082113966688

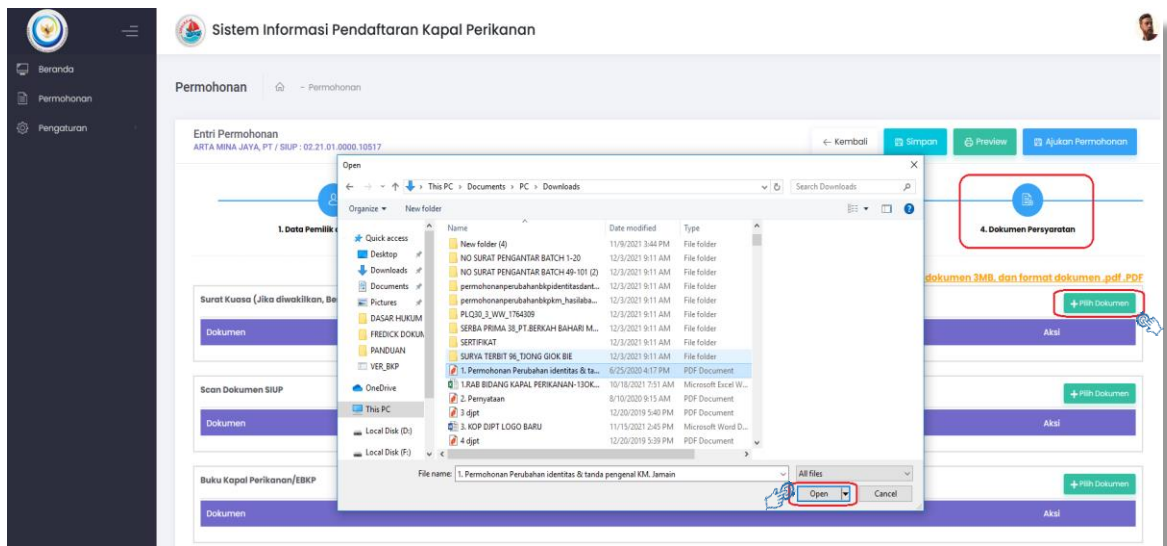
<b>DATA KAPAL</b>	<b>DATA SIUP</b>
1. Nama Kapal : CUMI JAYA SATU	1. No. SIUP : 02.21.01.0000.10517
2. Nama Kapal Sebelumnya : -	2. Nama Pemilik : HANSEN DAVIN
3. Tempat/Tahun Pembangunan : BAGANSIAPIPI / 2007	3. Nama Penanggung Jawab : HANSEN DAVIN
4. Nama Galangan/ Tukang Pembangunan Kapal : Tukang	4. No. KTP : 5171012006020006
5. Bahan Utama Kapal : Kayu	5. Alamat : JL.MERTASARI INDAH DPS, BR/LINK. TENGAH
6. Jenis Kapal ) : Penangkap	6. No. HP Pemilik : 361723905
7. Alat Penangkap Ikan : Pancing Cumi (squid jigging)	<b>JENIS PERMOHONAN</b>
8. Daerah Penangkapan Ikan : WPPNRI 572	<b>Penghapusan</b>
9. Tanda Pengenal KP : GT.98/A010330/572-J3/KP-LN	<b>Keterangan Penghapusan )"</b>
10. IMO Number (apabila ada) : -	Kapal Perikanan beralih kewenangan pendaftaran
11. Tempat Pendaftaran : BENOA	
12. Tanda Pendaftaran : 2007 Pd No. 1549/N	
13. Gross Akta )	
- Nomor : 2664	
- Tanggal : 02-07-2015	
14. Jumlah dan Kapasitas Palka : 9 (unit) - (m <sup>3</sup> )	
15. Merek dan Tipe Mesin Utama : MITSUBISHI 8DC10	
16. Daya Mesin Utama : 228 KW	
17. No. Mesin Utama : 368523	
18. Dimensi Kapal	
- Panjang(L) : 23	
- Lebar(B) : 6.8	
- Dalam(D) : 2.4	
- LOA : 26.5	
19. Tonase	
- GT : 98	
- NT : 30	

Dengan pengajuan permohonan ini, saya menyatakan bahwa:

- Bertanggung jawab atas kebenaran data, informasi dan keabsahan dokumen persyaratan yang kami sampaikan;
- Fisik, data dan dokumen kapal yang telah kami sampaikan sesuai dengan fakta kapal CUMI JAYA SATU yang sebenarnya;
- Kapal yang diajukan dalam permohonan ini bukan merupakan kapal pelaku *illegal, Unreported, dan Unregulated (IUU) Fishing*;
- Bilamana di kemudian hari terbukti bahwa informasi dan/atau dokumen yang disampaikan tersebut tidak benar dan/atau tidak absah, maka EBKP/perubahannya yang diterbitkan dari permohonan ini dinyatakan batal dan tidak berlaku, serta seluruh akibat dari hal tersebut menjadi tanggung jawab saya sepenuhnya dan bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

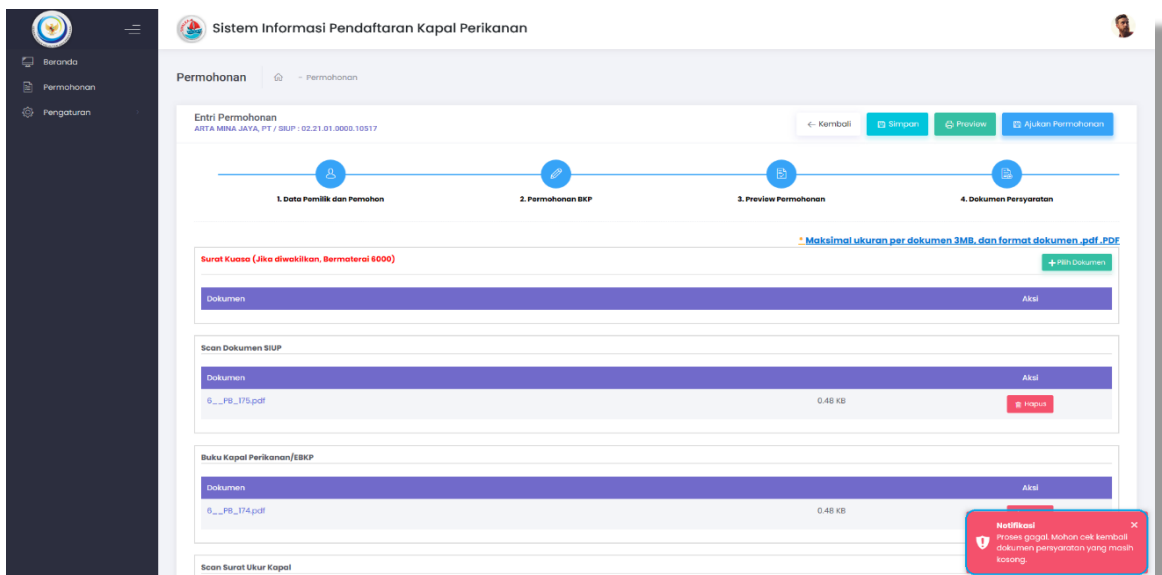
*Gambar 5.11 Tampilan Form Permohonan Buku Kapal Perikanan (BKP)*

8. Setelah klik tombol langkah, selanjutnya pada tab Dokumen Persyaratan, Unggah masing-masing dokumen persyaratan dengan **klik pilih dokumen** yang dilampirkan pada folder perangkat anda, dan setelah itu **klik open**. Jika dokumen yang diunggah lebih dari satu file, maka dapat menambahkannya lagi dengan klik tambah dokumen, seperti gambar 5.12. Untuk diketahui maksimal ukuran per dokumen yang di-*upload* 3MB dengan format dokumen pdf, dan untuk dokumen foto kapal dengan format dokumen jpg/jpeg/png.



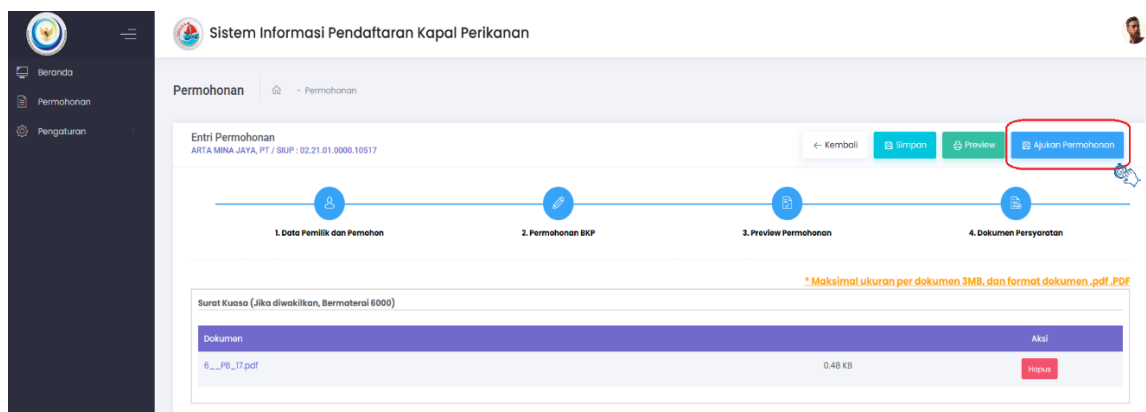
Gambar 5.12 Tampilan Dokumen Persyaratan dan Upload Dokumen Persyaratan

9. Apabila dokumen persyaratan yang di-*upload* tidak sesuai dan/atau belum di-*upload* sesuai persyaratan yang diminta, pada saat klik ajukan permohonan akan muncul notifikasi proses gagal seperti gambar 5.13



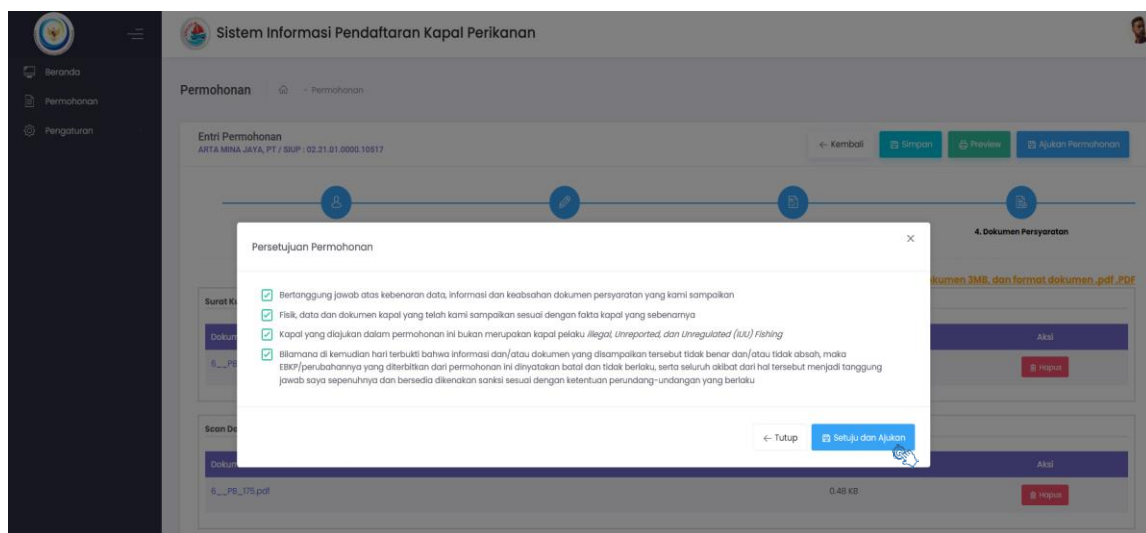
Gambar 5.13 Notifikasi Proses Gagal Upload

10. Setelah yakin semua dokumen yang telah diunggah, selanjutnya untuk mengajukan permohonan, klik kotak **ajukan permohonan** seperti gambar 5.14



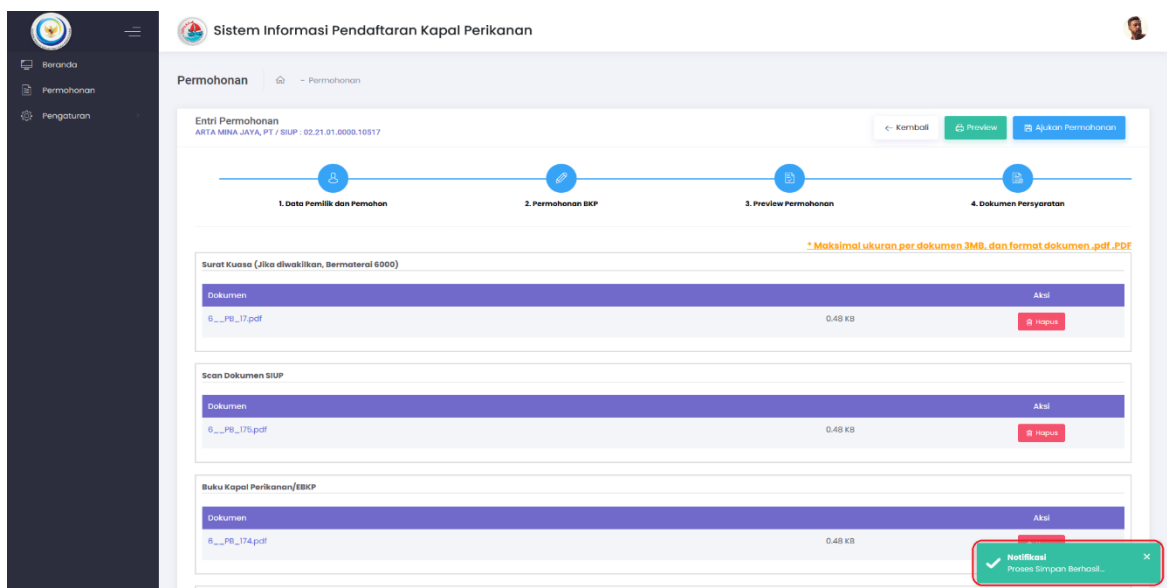
Gambar 5.14 Kotak Ajukan Permohonan

11. Kemudian akan muncul kotak Persetujuan Permohonan dimana merupakan pernyataan dan informasi atas pengajuan permohonan yang diajukan, centang 4 (empat) kotak kosong sebelah kiri yang disediakan, kemudian klik setuju dan ajukan seperti gambar 5.15. Untuk diketahui pada saat mencentang 4 (empat) kotak pernyataan tersebut, dan mengklik kotak **setuju dan ajukan**, secara otomatis pada bagian sebelah kanan bawah pada Form Permohonan BKP terdapat kotak *timestamp*, yang merupakan pengganti meterai sehingga tidak perlu untuk cetak, bubuhi meterai dan meng-*upload* di form permohonan BKP kembali.

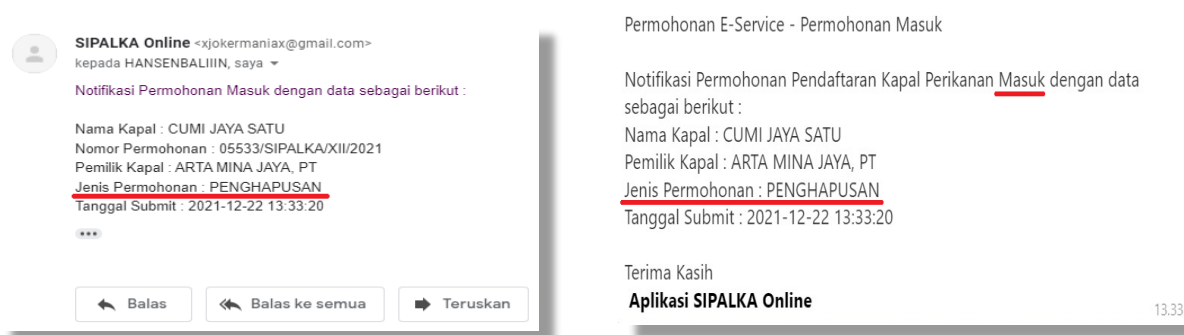


Gambar 5.15 Notifikasi Persetujuan Permohonan

12. Setelah klik setuju dan ajukan permohonan, pada pojok kanan bawah muncul kotak notifikasi "**Proses Berhasil**" seperti gambar 5.16, bersamaan juga pemohon akan mendapatkan notifikasi melalui *email* dan *whatsapp* seperti gambar 5.17



Gambar 5.16 Notifikasi Permohonan Berhasil



Gambar 5.17 Notifikasi Revisi kepada Pemohon via email dan whatsapp

## **BAB VI PENUTUP**

Buku panduan pengajuan pendaftaran kapal perikanan ini adalah terbitan versi ke dua yang merupakan konsokuensi langkah lanjutan dalam rangka tersedianya pedoman yang bersifat aplikatif dalam pendaftaran kapal perikanan, sesuai dengan tuntutan peraturan perundangan saat ini.

Dengan adanya buku panduan ini diharapkan dapat memberikan informasi kepada pelaku usaha untuk mengakses dan mengajukan permohonan pendaftaran kapal perikanan pada aplikasi SIPALKA ONLINE dengan baik dan lancar. Kami sadari buku panduan yang dibuat ini belum sempurna, untuk itu kami harapkan saran perbaikan buku panduan ini dapat melalui *call center* Layanan Pendaftaran Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan di nomor: +62 811-1350-564, atau *email* [tatakelola.kapalperikanan@gmail.com](mailto:tatakelola.kapalperikanan@gmail.com)

Akhir kata, semoga buku panduan ini mempermudah, memperlancar, mempercepat proses pendaftaran kapal perikanan, sebagai salah satu pelayanan publik di bidang perikanan tangkap yang mendukung proses perizinan kapal perikanan.